Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Большемонокского сельсовета

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» марта 2020 г. с. Большой Монок № **24**

**О внесении изменений в постановление от 27.11.2017 № 101 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Большемонокского сельсовета»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», рассмотрев протест прокурора Бейского района от 12.03.2020 от 7-2-2020, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Большемонокского сельсовета сельсовета

 **ПостановляЕТ:**

1. Внести изменения в Положениеоб организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Большемонокского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Большемонокского сельсовета от 27.11.2017 № 101.

 2. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Большемонокского сельсовета» в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большемонокского сельсовета А.П. Челтыгмашев

Приложение

к постановлению администрации

Большемонокского сельсовета

от «20» марта 2020 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы военно-учётного работника администрации Большемонокского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Положение об организации работы ВУР утверждается руководителем органа местного самоуправления.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с Отд МВД России по Бейскому району граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования Большемонокский сельсовет и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Саяногорск и Бейского района, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. При осуществлении первичного воинского учета военно-учетный работник администрации Большемонокского сельсовета обязан организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата города Саяногорск и Бейского района;

3.7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, т обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетный работник администрации Большемонокского сельсовета своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат города Саяногорск и Бейского района по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.8. Предоставлять в военный комиссариат города Саяногорск и Бейского района ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной приложением о воинском учете;

3.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, т обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетный работник администрации Большемонокского сельсовета разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

1. **ПРАВА**
	1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:
* вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
* запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;
* создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
* выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
* организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;
* проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.
1. **РУКОВОДСТВО**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления;

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Большемонокского сельсовета, Нербышева Ирина Николаевна.

**VI. ОБЯЗАННОСТИ**

 1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

 2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат города Саяногорск и Бейского района в двухнедельный срок со дня ее получения;

 3. Направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата города Саяногорск и Бейского района необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

 4. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

 5. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.