Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Большемонокского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» мая 2021 г. с. Большой Монок № **35**

**Об утверждении методики оценки эф-**

**фективности использования имущест-**

**ва, находящегося в муниципальной**

**собственности муниципального обра-**

**зования Большемонокский сельсовет**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Большемонокский сельсовет, в целях наиболее эффективного использования муниципального имущества муниципального образования Большемонокский сельсовет, администрация Большемонокского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Большемонокский сельсовет (далее - Методика), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ежегодно осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Большемонокский сельсовет в соответствии с Методикой.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Бейского района в разделе «Поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Большемонокского сельсовета А.П. Челтыгмашев

Приложение

к постановлению администрации

Большемонокского сельсовета

от «13» мая 2021 г. № 35

**Методика**

**оценки эффективности использования имущества находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Большемонокский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия органов местной администрации муниципального образования Большемонокский сельсовет, муниципальных учреждений муниципального образования Большемонокский сельсовет по осуществлению оценки эффективности использования объектов имущества, находящихся в собственности муниципального образования Большемонокский сельсовет, включая земельные участки (далее – недвижимое имущество).

1.2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается его использование по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Большемонокский сельсовет (далее – муниципальных учреждений), определенными в соответствии с их уставами, отсутствие фактов использования имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования имущества, положительная динамика доходов, полученных от использования имущества.

1.3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества проводится в целях оптимизации механизмов управления недвижимым имуществом, повышения эффективности распоряжения недвижимым имуществом, увеличения доходов от использования недвижимого имущества и подразделяется на две группы:

- имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;

- имущество муниципальной казны муниципального образования Большемонокский сельсовет (далее – имущество казны).

**2. Порядок проведения оценки эффективности использования**

**объектов недвижимого имущества**

2.1. Бухгалтерия администрации Большемонокского сельсовета подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным, обобщенные сведения; в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляет предложения по повышению эффективности имущества, в том числе вовлечению выявленного неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот, главе администрации Большемонокский сельсовет. Муниципальные учреждения ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют в органы местной администрации, курирующие деятельность муниципальных учреждений (далее – Учредитель), следующие сведения:

- сведения об объектах недвижимого имущества согласно приложению № 1;

- сведения о земельных участках согласно приложению № 2;

- сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости согласно приложению № 3;

- значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными учреждениями муниципального образования Большемонокский сельсовет согласно приложению № 4.

Сведения, указанные в абзацах 2-4 настоящего пункта, предоставляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Сведения, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, предоставляются в отношении совокупности всего имущества, закрепленного за муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Администрацией, осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

2.3. Оценка эффективности управления муниципальным имуществом.

1) Учет муниципального недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования Большемонокский сельсовет. Муниципальные учреждения предоставляют перечни движимого и недвижимого муниципального имущества (находящегося на балансе) по состоянию на 1 января, предшествующего года, и копии инвентаризационных описей и актов инвентаризации.

2.4. В соответствии с предоставленной информацией Администрация анализирует использование муниципального имущества, и по результатам рассмотрения готовит предложения по повышению эффективности использования имущества, в том числе вовлечению выявленного неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот главе муниципального образования Большемонокский сельсовет.

Приложение № 1

к Методике оценки эффективности

использования имущества, находящихся

в муниципальной собственности

муниципального образования

Большемонокский сельсовет

**Сведения об объекте недвижимого имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

**по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер объекта недвижимости |  |
| 2 | Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии из ЕГРН) |  |
| 3 | Местонахождение объекта |  |
| 4 | Назначение объекта |  |
| 5 | Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата |  |
| 6 | Общая площадь в кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования) |  |
| 7 | Протяженность, км |  |
| 8 | Балансовая стоимость, руб. |  |
| 9 | Остаточная стоимость, руб. |  |
| 10 | Технический паспорт (план), номер, дата |  |
| 11 | Кадастровый паспорт, номер, дата |  |
| 12 | Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения) |  |
| 13 | Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 14 | Общая площадь в кв. м, используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования, за исключением площадей, предоставленных иным лицам) (информация предоставляется муниципальными учреждениями МО "Приморский муниципальный район") |  |
| 15 | Общая площадь в кв. м, занимаемая на праве аренды (безвозмездного пользования) (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования) |  |
| 16 | Иное обременение (основание, срок действия обременения) |  |
| 17 | Количество арендаторов (пользователей) |  |
| 18 | Площадь свободных (неиспользуемых) помещений в кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования) |  |
| 19 | Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь в кв. м) |  |
| 20 | Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, в руб., в том числе: |  |
| от сдачи имущества в аренду |  |
| от оказания услуг (выполнения работ) |  |
| 21 | Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости в руб., в том числе: |  |
| выплата налога на имущество |  |
| имущество, переданное в аренду |  |
| имущество, переданное в безвозмездное пользование |  |
| имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаю:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Методике оценки эффективности

использования имущества, находящихся

в муниципальной собственности

муниципального образования

Большемонокский сельсовет "

**Сведения о земельном участке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

**по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2 | Местоположение |  |
| 3 | Категория земель |  |
| 4 | Вид разрешенного использования |  |
| 5 | Площадь, кв. м |  |
| 6 | Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда) |  |
| 7 | Документ - основание предоставления (дата, номер) |  |
| 8 | Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи) |  |
| 9 | Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 10 | Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке |  |
| 11 | Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м |  |
| 12 | Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м |  |
| 13 | Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м) |  |
| 14 | Кадастровая стоимость земельного участка |  |
| 15 | Обременения |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаю:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Методике оценки эффективности

использования имущества, находящихся

в муниципальной собственности

муниципального образования

Большемонокский сельсовет

**Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости**

**по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение объекта недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя) |  |
| 2 | Юридический адрес (полный) |  |
| 3 | Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес) |  |
| 4 | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| 5 | Телефон руководителя, факс |  |
| 6 | Номер и дата заключения договора аренды (пользования) |  |
| 7 | Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования) |  |
| 8 | Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование) |  |
| 9 | Срок действия договора аренды (пользования) |  |
| 10 | Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи |  |
| 11 | Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м |  |
| 12 | Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное) |  |
| 13 | Количество субарендаторов |  |
| 14 | Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м |  |
| 15 | Размер годовой арендной платы, руб. |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаю:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Методике оценки эффективности

использования имущества, находящихся

в муниципальной собственности

муниципального образования

Большемонокский сельсовет

**Значения показателей эффективности использования**

**имущества муниципальными учреждениями муниципального образования**

**Большемонокский сельсовет по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ (предыдущий год) (факт) | 20\_\_ (отчетный год) (факт) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | От сдачи имущества в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 1.2 | От оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 1.3 | От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 2.1 | Выплата налога на имущество | тыс. руб. |  |  |
| 2.2 | Имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 2.3 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 2.4 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 3.1 | Недвижимое имущество, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 3.1.1 | Имущество, переданное в аренду | тыс. руб. |  |  |
| 3.1.2 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |
| 3.1.3 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| 4 | Количество объектов недвижимого имущества | единиц |  |  |
| 5 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: | кв. м. |  |  |
| 5.1 | Имущество, переданное в аренду | кв. м. |  |  |
| 5.2 | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | кв. м. |  |  |
| 5.3 | Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ) | кв. м. |  |  |
| 6 | Износ основных средств | % |  |  |
| 7 | Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаю:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)