Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Бондаревского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июня 2020 г. с. Бондарево № **42**

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Бондаревский сельсовет, администрация Бондаревского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Бондаревского сельсовета по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бондаревского сельсовета Е.В.Корнева

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Бондаревского сельсовета

 от «22» июня 2020 г. № 42

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

 1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Бондаревский сельсовет (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

 При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

 2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

 - анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

 - выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

 - последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

 - контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

 3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту 1 категории, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист).

 4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

 - причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

 - причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 5. Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

 7. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы иных работников Администрации.

 8. Заседание Рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 9. Секретарь Рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

 10. Заседание рабочей группы считаются правомочным, если на них присутствует более половины ее членов.

 11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

 - причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

 - причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 При наличии ранее направленных рекомендаций Рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

 12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение, в котором:

 - устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки фактов коррупции;

 - даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

 13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

 14. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

 - дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;

 - судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

 - результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

 - принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

 15. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у специалиста.

 Выписка из решения Рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам Администрации.

 16. В случае установления Рабочей группой признаков коррупции, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц , председателем Рабочей группы на имя главы администрации Бондаревского сельсовета направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Бондаревского сельсовета

 от «22» июня 2020 г. № 42

**Состав**

**рабочей группы Администрации муниципального образования Бондаревский сельсовет по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

**Председатель рабочей группы:** Корнева Елена Валериевна-глава Бондаревского сельсовета

**Секретарь рабочей группы:** Борисова Марина Николаевна , специалист 1 категории администрации Бондаревского сельсовета

**Члены рабочей группы:**

Малыхина Надежда Григорьевна, специалист администрации Бондаревского сельсовета

Белокопытова Татьяна Ивановна, главный бухгалтер администрации Бондаревского сельсовета

Кончакова Светлана Павловна, депутат Совета депутатов Бондаревского сельсовета