Российская Федерация

 Республика Хакасия

 Бейский район

Администрация Бондаревского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02» ноября 2020 г. с. Бондарево № 80

**Об утверждении порядка составления**

**и утверждения плана финансово –**

**хозяйственной деятельности**

**администрации Бондаревского**

**сельсовета**

      В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом муниципального образования Бондаревский сельсовет, Администрация Бондаревского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Бондаревский сельсовет](http://www.19beya.ru/pravo/2011/post621_1.doc) .

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидии из местного бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к муниципальным автономным учреждениям.

3.Настоящее постановления подлежит обязательному опубликованию, (обнародованию).

 4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бондаревского сельсовета: Е.В.Корнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1к постановлению администрации Бондаревскогосельсовета от «02 ноября 2020 г. N80 |

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Бондаревского сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования Бондаревский сельсовет (далее - План) составляется на очередной финансовый год на основании настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок применяется к планированию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее - учреждение).

**2. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#10000) к настоящему Порядку и представляется главному распорядителю бюджетных средств до 1 декабря текущего года с целью внесения объемов финансовых средств в проект бюджета на очередной финансовый год.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования и уставом учреждения;

основные виды деятельности учреждения в соответствии с его уставом;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и расходам (выплатам) формируются в части бюджетного финансирования исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Бондаревского сельсовета планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Бондаревского сельсовета передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в [абзацах втором](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#242), [третьем](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#243), [четвертом](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#244) и [шестом пункта 2.4](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#246), формируются учреждением на основании информации, представленной главным распорядителем бюджетных средств на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в [абзаце пятом пункта 2.4](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#245), рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации в разрезе видов услуг (работ).

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе:

оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;

услуг связи;

транспортных услуг;

коммунальных услуг;

арендной платы за пользование имуществом;

работ, услуг по содержанию имущества;

прочих работ, услуг;

приобретения основных средств;

приобретения нематериальных активов;

приобретения материальных запасов;

прочих расходов;

иных выплат, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат.

Объемы планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Администрации Бондаревского сельсовета

**3. Порядок утверждения Плана**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год, осуществляется учреждением в течение 10 дней после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. План муниципального автономного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

3.5. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования Бондаревский сельсовет на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение****к** [**Порядку**](http://www.garant.ru/hotlaw/smolensk/315740/#1000) **Форма** УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица,утверждающего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи)"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **План финансово-хозяйственной деятельности****на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | КОДЫ |
| Форма по КФД |   |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |
| Наименование муниципального учреждения |   |  по ОКПО |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| ИНН/КПП |   |   |   |
| Единица измерения: руб. |   | по [ОКЕИ](http://base.garant.ru/179222/) | 383 |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |   |   |
| Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения |   |   |

 **I. Сведения о деятельности муниципального учреждения** 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: **II. Показатели финансового состояния учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| **1. Нефинансовые активы, всего** |   |
| из них: |   |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |   |
| в том числе: |   |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления |   |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения |   |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |   |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |   |
| в том числе: |   |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| **2. Финансовые активы, всего** |   |
| из них: |   |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |   |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего |   |
| в том числе: |   |
| 2.2.1. По выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы |   |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |   |
| в том числе: |   |
| 2.3.1. По выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы |   |
| **3. Обязательства, всего** |   |
| из них: |   |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |   |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего |   |
| в том числе: |   |
| 3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда |   |
| 3.2.2. По оплате услуг связи |   |
| 3.2.3. По оплате транспортных услуг |   |
| 3.2.4. По оплате коммунальных услуг |   |
| 3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.2.6. По оплате прочих услуг |   |
| 3.2.7. По приобретению основных средств |   |
| 3.2.8. По приобретению нематериальных активов |   |
| 3.2.9. По приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов |   |
| 3.2.11. По оплате прочих расходов |   |
| 3.2.12. По платежам в бюджет |   |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами |   |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |   |
| в том числе: |   |
| 3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда |   |
| 3.3.2. По оплате услуг связи |   |
| 3.3.3. По оплате транспортных услуг |   |
| 3.3.4. По оплате коммунальных услуг |   |
| 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.3.6. По оплате прочих услуг |   |
| 3.3.7. По приобретению основных средств |   |
| 3.3.8. По приобретению нематериальных активов |   |
| 3.3.9. По приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов |   |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов |   |
| 3.3.12. По платежам в бюджет |   |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами |   |

 **III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по [бюджетной классификации](http://base.garant.ru/12172190/#11000) операции сектора государственного управления | Всего | в том числе |
| операции по лицевым счетам, открытым в ОФК  | операции по счетам, открытым в кредитных организациях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | X |   |   |   |
| **Поступления, всего** | X |   |   |   |
| в том числе: | X |   |   |   |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | X |   |   |   |
| Целевые субсидии |   |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции |   |   |   |   |
| Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | X |   |   |   |
| в том числе: | X |   |   |   |
| Услуга N 1 | X |   |   |   |
| Услуга N 2 | X |   |   |   |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего | X |   |   |   |
| в том числе: | X |   |   |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | X |   |   |   |
| **Выплаты, всего** | 900 |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Заработная плата | 211 |   |   |   |
| Прочие выплаты | 212 |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |   |   |   |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Услуги связи | 221 |   |   |   |
| Транспортные услуги | 222 |   |   |   |
| Коммунальные услуги | 223 |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |   |   |   |
| Прочие работы, услуги | 226 |   |   |   |
| Прочие расходы | 290 |   |   |   |
| Поступление нефинансовых активов, всего | 300 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |   |   |   |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |   |   |   |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 |   |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |   |   |   |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |   |   |   |
| Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |   |   |   |   |
| Справочно:объем публичных обязательств, всего | X |   |   |   |

 Руководитель муниципального учреждения(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Руководитель финансово-хозяйственнойслужбы учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтермуниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Исполнительтел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |