Российская Федерация

Администрация Бондаревского сельсовета

Бейского района

Республики Хакасия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» ноября 2020 г. с.Бондарево № 81

**Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Администрация Бондаревского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бондаревского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Белокопытову ТИ

Глава Бондаревского сельсовета: Корнева Е.В.

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению  Главы администрации Бондаревского сельсовета  от «02» ноября 2020 года № 81 |

**Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**Бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет**

**на 2021 год и на плановый период 2022и 2023 годов**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и полномочия

администрации Бондаревского сельсовета, бюджетополучателей бюджета сельского поселения при планировании бюджетных ассигнований

1. Для планирования бюджетных ассигнований администрация Бондаревского сельсовета в срок до 1 июня направляет бюджетополучателям бюджета сельского поселения Порядок планирования бюджетных ассигнований и Методику расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. При планировании бюджетных ассигнований бюджетополучатели бюджета сельского поселения в срок до 15 сентября представляют в администрацию сельского поселения:

- ведомственные целевые программы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023годов;

- объемы бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- прогноз поступления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе видов платной деятельности по муниципальным учреждениям.

3. Бюджетополучатели бюджета сельского поселения вправе одновременно с представлением в администрацию сельского поселения вышеперечисленных документов представить перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных администрацией сельского поселения.

4. При планировании бюджетных ассигнований администрация сельского поселения:

- осуществляют проверку и анализ представленных бюджетополучателями бюджета сельского поселения расчетов и обоснований, направляют замечания по указанным проектам расчетов соответствующим бюджетополучателям бюджета сельского поселения;

- консолидируют представленную от бюджетополучателей бюджета сельского поселения информацию по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения и представляют ее на свод по форме;

5. По результатам планирования бюджетных ассигнований администрация сельского поселения до 15 августа рассматривает основные характеристики прогноза параметров бюджетной системы сельского поселения на период 2021 - 2023 годов, прогноз на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по:

- распределению бюджета бюджетополучателей бюджета сельского поселения бюджетного планирования;

- основным характеристикам и распределению расходов бюджета сельского поселения по разделам функциональной структуры расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

6. По представленным бюджетополучателями бюджета сельского поселения перечням несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных администрацией сельского поселения на 2021 - 2023 годы, администрацией сельского поселения с 25 сентября до 1 октября 2020 года проводятся согласительные совещания с представителями бюджетополучателей бюджета сельского поселения.

7. При проведении согласительных совещаний с представителями бюджетополучателя бюджета сельского поселения должны быть рассмотрены следующие позиции:

- распределение предельных объемов бюджетного финансирования по действующим обязательствам на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- разногласия по доведенным предельным объемам на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в рамках действующих обязательств;

- перечень и параметры по принимаемым обязательствам на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

- меры, принимаемые (намеченные) бюджетополучателями бюджета сельского поселения по оптимизации состава закрепленных за ними расходных обязательств, достижения эффективности и результативности бюджетных расходов.

8. Расходные обязательства, представленные бюджетополучателями бюджета сельского поселения по окончании процедуры согласования параметров бюджета, к рассмотрению администрацией сельского поселения не принимаются. При необходимости исполнения возникших расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде бюджетополучатель бюджета сельского поселения изыскивает возможности, определяя приоритеты в пределах согласованного протокольно объема бюджета данного бюджетополучателя бюджета сельского поселения на соответствующий год планового периода.

II. Методика расчета ассигнований, необходимых

для исполнения бюджетов действующих и принимаемых

обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Целью настоящей Методики является создание единой методической базы расчета расходов бюджета сельского поселения в разрезе бюджетополучателей бюджета сельского поселения и бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

Настоящей Методикой предлагаются предварительные проектировки предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период, которые в последующем могут корректироваться с учетом уточнения параметров прогноза социально-экономического развития села, а также решений, принимаемых администрацией сельского поселения.

2. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период бюджетополучатели бюджета сельского поселения в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, оплату коммунальных услуг, безвозмездные перечисления организациям, бюджетам бюджетной системы (кроме субсидий на софинансирование объектов капитального строительства).

3. Бюджетополучатели бюджета сельского поселения в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (ст. 158 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

Показатели, принятые за основу для расчета предельных объемов бюджетов бюджетополучателей бюджета сельского поселения, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета сельского поселения на текущий год.

К числу таких решений относятся:

- увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы;

- уточнение объема ассигнований бюджета сельского поселения, направляемых на единовременные денежные выплаты гражданам, меры социальной поддержки которых отнесены к ведению субъектов Российской Федерации, в связи с увеличением численности таких граждан по сравнению с численностью, учтенной при утверждении бюджета.

Изменения бюджета текущего года для расчета прогноза на очередной финансовый год и плановый период классифицируются как действующие обязательства.

5. При расчете фонда оплаты труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами сельского поселения.

6. Информацию о прогнозируемом уровне инфляции и его изменении администрация сельского поселения доводит путем внесения соответствующих дополнений в настоящее постановление.

7. Расходы на приобретение основных средств, связанные с текущим функционированием сельских муниципальных учреждений, рассматриваются бюджетополучателями бюджета сельского поселения в плановом периоде, в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенного прогнозного объема бюджетных ассигнований в целом по соответствующему функциональному разделу.

8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств сельского поселения, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

9. Для рассмотрения и согласования прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2021 - 2023 годы бюджетополучателями бюджета сельского поселения надлежит представить в администрацию сельского поселения не позднее 1 августа 2020 года обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения согласно разделу IV настоящего Порядка.

III. Отраслевые и ведомственные особенности формирования

бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения на 2021 год устанавливается на уровне уточненного плана по состоянию на 01 апреля 2020 года.

IV. Методические рекомендации по составлению обоснований

бюджетных ассигнований главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Общие положения

Обоснование бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджета сельского поселения состоит из:

- формируемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения перечней бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень бюджетных ассигнований);

- обоснования бюджетного ассигнования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Обоснование бюджетного ассигнования);

- сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

2. Порядок заполнения Перечня бюджетных ассигнований

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

2.1. В заголовочной части Перечня бюджетных ассигнований указываются дата составления (в кодовой части дата составления указывается в формате "ХХ.ХХ.ХХХХ", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код бюджетополучателя районного бюджета.

При составлении Перечня бюджетных ассигнований в состав бюджетных ассигнований включаются также расходные обязательства, бюджетные ассигнования на исполнение которых предусмотрены только в отчетном или текущем финансовом году.

2.2. Каждому бюджетному ассигнованию, содержащемуся в Перечне бюджетных ассигнований, присваивается код, имеющий следующую структуру: БА-00.000, где после символов "БА-" (бюджетные ассигнования) указываются 2 знака - код бюджетополучателя бюджета сельского поселения, 3 знака - порядковый номер (при однозначном или двузначном номере с использованием в первом и втором или в первом знаке символа "0"). Код бюджетного ассигнования указывается в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

2.3. В графе 2 Перечня бюджетных ассигнований указывается наименование бюджетного ассигнования для целей формирования обоснования бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Наименование бюджетного ассигнования, содержащегося в Перечне бюджетных ассигнований, формируется в соответствии с назначением бюджетного ассигнования, а также в соответствии с непосредственными результатами его использования.

2.4. Если несколько расходных обязательств, отражаемых по разным целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, вносят вклад в достижение общих непосредственных результатов, то главным распорядителем средств бюджета сельского поселения может производиться объединение расходных обязательств, отражаемых по нескольким целевым статьям или видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, а также их частей в одно бюджетное ассигнование с обобщенным наименованием.

2.5. Публичные нормативные расходные обязательства группируются в отдельные бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения. Объединение указанных расходных обязательств производится в зависимости от социальных групп населения, которым предназначены данные выплаты.

Публичные обязательства, не относящиеся к публичным нормативным обязательствам, рекомендуется группировать с расходными обязательствами типа "Расходные обязательства, возникающие в связи с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ)", при этом наряду с другими показателями непосредственных результатов приводится показатель численности получателей соответствующей социальной выплаты.

2.6. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности сельского поселения, за исключением входящих в состав долгосрочных целевых программ, выделяются отдельно от остальных бюджетных ассигнований.

Группировка расходных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения осуществляется исходя из их назначения.

2.7. В графах 3 и 4 Перечня бюджетных ассигнований указываются код и наименование расходного обязательства, входящего в состав бюджетного ассигнования, согласно плановому реестру расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2.8. В случае если в состав бюджетного ассигнования входит составная часть расходного обязательства, графа 3 Перечня бюджетных ассигнований не заполняется, в графе 4 указывается наименование составной части расходного обязательства, при этом выше должны быть приведены код и наименование расходного обязательства согласно плановому реестру расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. В случае если часть расходного обязательства (составной части расходного обязательства) вносит вклад в достижение общих непосредственных результатов, в графе 4 Перечня бюджетных ассигнований после наименования расходного обязательства (составной части расходного обязательства) в скобках указывается слово "частично".

2.9. В графах 5, 6, 7 и 8 Перечня бюджетных ассигнований указываются коды соответственно раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства (составной части расходного обязательства), указанного в графах 3 и 4, в соответствии с плановым реестром расходных обязательств.

3. Порядок заполнения Обоснования бюджетного ассигнования

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

3.1. Обоснование бюджетного ассигнования заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из Перечня бюджетных ассигнований.

3.2. В заголовочной части Обоснования бюджетного ассигнования указываются дата заполнения (в кодовой части дата заполнения указывается в формате "ХХ.ХХ.ХХХХ", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код бюджетополучателя бюджета сельского поселения. В реквизите "Наименование бюджетного ассигнования" указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований, а также приводится код бюджетного ассигнования, указанный в графе 1 Перечня бюджетных ассигнований.

3.3. В разделе 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, входящих в состав данного бюджетного ассигнования.

3.4. В графе 1 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код расходного обязательства, приведенный в графе 3 Перечня бюджетных ассигнований.

3.5. В графах 2 - 5 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение расходного обязательства, приведенные в графах 5 - 8 Перечня бюджетных ассигнований.

3.6. В графах 6 - 10 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в соответствующих годах (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой) согласно плановому реестру расходных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. В графе 6 указываются данные бюджетной отчетности за 2020 год. В графах 6 - 9 по строке "Итого" указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям на исполнение расходных обязательств, включенным в данное бюджетное ассигнование.

3.7. В разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования отражаются показатели непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

3.8. В подразделе 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются значения показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Показатели непосредственных результатов, приведенные в Обосновании бюджетного ассигнования, должны характеризовать все входящие в него расходные обязательства.

3.9. Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в качестве показателей непосредственных результатов указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг;

- показатели характеристик процесса оказания услуг;

- количество проведенных мероприятий.

3.10. Для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров и т.д.).

3.11. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов для соответствующих долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ.

3.12. В качестве показателей непосредственных результатов не могут указываться объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

Такие показатели, как доля продукции определенного вида в общем объеме продукции и доля услуг определенного вида в общем объеме услуг, указываются в дополнение к количественным показателям непосредственных результатов, характеризующим объем муниципальной услуги. В случае невозможности планирования значений количественных показателей непосредственных результатов на очередной финансовый год и на плановый период в графе 4 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся фактические значения указанных количественных показателей за 2018 год, в графах 5 - 12 ставится прочерк, а в графе 13 - "факт".

3.13. В графе 1 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-ХХХ, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001".

3.14. В графе 2 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Наименования показателей формулируются исходя из максимально краткого и однозначного определения их содержания. Рекомендуется наименование показателя начинать со слов "количество", "численность", "площадь", "объем" и т.п. Наименование показателя не может выражать процесс, вид деятельности (например, строительство, приобретение, содержание персонала).

3.15. В графе 3 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование единицы измерения показателя непосредственного результата.

Единица измерения показателя должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

3.16. В графах 4, 6, 8 и 10 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно фактическое значение показателя непосредственных результатов за отчетный финансовый год - 2019 год, ожидаемое значение показателя непосредственных результатов в текущем финансовом году - 2020 году, а также планируемые значения показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год - 2021 год, на первый год планового периода - 2022 год и на второй год планового периода - 2023 год.

3.17. В графах 5, 7, 9 и 11 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно значения показателя непосредственных результатов в отчетном финансовом году - 2019 году, текущем финансовом году - 2020 году, очередном финансовом году - 2021 году, первом году планового периода - 2022 году, приведенные в Обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения предшествующего планового периода (2020 - 2022 годы). В случае если показатель непосредственных результатов указывается впервые и не был указан в Обосновании бюджетного ассигнования предшествующего планового периода (2020 - 2022 годы), в графах 5, 7, 9 и 11 ставятся прочерки.

3.18. В графе 13 подраздела 2.1 "Показатели непосредственных результатов" Обоснования бюджетного ассигнования приводится Обоснование изменения значения показателя непосредственных результатов в 2020 году по отношению к значению в 2019 году, в том числе за счет реализации мер по оптимизации и повышению эффективности расходов на осуществление деятельности в сфере установленных функций (реструктуризации и оптимизации расходов на содержание подведомственных сельских бюджетных учреждений).

3.19. В подразделе 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются сведения об нормативных актах сельского поселения, ведомственных актах либо договорах (соглашениях), формах отчетности и иных источниках, определяющих наименования и значения показателей непосредственных результатов и/или описывающих алгоритм их формирования.

3.20. В графах 1 и 2 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются код показателя непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПНР-ХХХ, где после символов "ПНР-" (показатель непосредственного результата) указываются 3 знака - порядковый номер показателя непосредственного результата, начиная со значения "001", и наименование показателя непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования, приведенные в подразделе 2.1 "Показатели непосредственных результатов".

3.21. В графах 3 - 6 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно вид нормативного правового (нормативного) акта, дата, номер и наименование нормативного акта сельского поселения, ведомственного акта главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования. Для договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или описывающего алгоритм его формирования, в графе 3 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно слова "договор", "соглашение" или " муниципальный контракт", в графах 4 - 6 указываются соответственно дата, номер и наименование договора (соглашения) или муниципального контракта.

В случае если сведения об определении наименования и значений показателя непосредственных результатов и/или алгоритма его формирования содержатся в нескольких нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), в графах 3 - 6 в отдельных строках приводится информация обо всех нормативных правовых актах, ведомственных актах, договорах (соглашениях), муниципальных контрактах, определяющих наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, при этом в соответствующих графах 1 и 2, если они не заполнены, ставятся прочерки.

В случае отсутствия нормативного правового акта, ведомственного акта, договора (соглашения), муниципального контракта, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, в графах 3 - 6 ставится прочерк.

3.22. В графе 7 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается код формы отчетности по ОКУД, содержащей сведения о показателях непосредственных результатов. В случае если сведения об определении показателей непосредственных результатов содержатся в нескольких формах отчетности по ОКУД, в графе 7 в отдельных строках приводятся все коды форм отчетности по ОКУД, при этом в графах 1 - 6, если они не заполнены, ставятся прочерки. В случае отсутствия формы отчетности по ОКУД, определяющей показатели непосредственных результатов, в графе 7 ставится прочерк.

3.23. В графе 8 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование иного источника информации, определяющего наименование и значения показателя непосредственных результатов и/или алгоритм его формирования, исходя из максимально краткого и однозначного определения источника информации.

3.24. В разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

Показатели конечных результатов в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования должны соответствовать показателям Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и быть отличны от показателей непосредственных результатов, приведенных в разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования.

3.25. В графах 1 - 8 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указываются соответственно код показателя конечных результатов использования бюджетного ассигнования, имеющий следующую структуру: ПКР-ХХ, где после символов "ПКР-" (показатель конечных результатов) указываются 2 знака - порядковый номер показателя конечных результатов, начиная со значения "01", наименование показателя конечных результатов, единица измерения показателя конечных результатов, значение показателя конечных результатов в отчетном финансовом году - 2019 году, в текущем финансовом году - 2020 году, очередном финансовом году - 2021 году, первом году планового периода - 2022 году и втором году планового периода - 2023 году.

3.26. В графе 9 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования указывается наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

3.27. В случае если в Докладе об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов наряду с показателями конечных результатов приведены показатели непосредственных результатов, то сведения об указанных показателях непосредственных результатов указываются в разделе 2 "Сведения о непосредственных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования, а в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся сведения о соответствующем показателе конечных результатов. Не допускается указание в разделе 3 "Сведения о конечных результатах" сведений о непосредственных результатах использования бюджетного ассигнования.

3.28. Если для конечного результата использования бюджетного ассигнования не существует количественно измеримый показатель конечных результатов, в графах 1 - 8 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования ставятся прочерки, а в графе 9 приводятся номер и наименование стратегической цели (тактической задачи) из Доклада об основных результатах и направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, вклад в достижение (решение) которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.

3.29. При необходимости в графе 11 раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств", в графе 9 подраздела 2.2 "Сведения об источниках информации, определяющих показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования" раздела 2 "Сведения о непосредственных результатах" и в графе 10 раздела 3 "Сведения о конечных результатах" Обоснования бюджетного ассигнования приводятся примечания. В противном случае ставится прочерк.

3.30. В разделе 4 "Пояснительная записка" Обоснования бюджетного ассигнования указываются:

- обоснования отклонений значений показателей непосредственных результатов за отчетный финансовый год - 2019 год, ожидаемых значений показателей непосредственных результатов в текущем финансовом году – 2020 году, а также планируемых значений показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год - 2021 год и первый год планового периода - 2022 год от значений показателей непосредственных результатов в соответствующих годах, указанных в обосновании бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на предшествующий плановый период (2021 - 2023 годы);

- обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующих непосредственных результатов за период с отчетного финансового года - 2020 год по второй год планового периода - 2023 год;

- обоснования отсутствия показателей (значений показателей) непосредственных (конечных) результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели непосредственных результатов и/или алгоритм их формирования.

4. Порядок заполнения Сведений об общем объеме бюджетных

ассигнований, представленном в обоснованиях бюджетных

ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022

и 2023 годов

4.1. В заголовочной части Сведений указываются дата заполнения (в кодовой части дата заполнения указывается в формате "ХХ.ХХ.ХХХХ", где первые 2 знака - день, следующие 2 знака - месяц и 4 знака - год), наименование и код бюджетополучателя бюджета сельского поселения.

4.2. В графах 1 и 2 Сведений указываются код и наименование бюджетного ассигнования в соответствии с Перечнем бюджетных ассигнований.

4.3. В графах 3 - 6 Сведений указываются данные (в тысячах рублей, с одним знаком после запятой, с выделением разрядов) об общих объемах бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году - 2019 году, в текущем финансовом году - 2020 году, объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год - 2021 год, на первый год планового периода - 2022 год и на второй год планового периода - 2023 год, указанных в Обосновании бюджетного ассигнования.

4.4. В графах 3 - 7 Сведений приводятся соответственно значения, указанные в графах 6 - 10 по строке "Итого" раздела 1 "Объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств" Обоснования бюджетного ассигнования.

4.5. В графах 3 - 7 по строке "Итого" Сведений указывается итоговая сумма по всем бюджетным ассигнованиям, для которых заполнено Обоснование бюджетного ассигнования.

5. Представление обоснований бюджетных ассигнований главных

распорядителей средств бюджета сельского поселения

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

5.1. Бюджетополучатель бюджета сельского поселения представляет в администрацию сельского поселения перечень бюджетных ассигнований, Обоснования бюджетных ассигнований, сведения об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в Обоснованиях бюджетных ассигнований, одновременно с плановым реестром расходных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

5.2. Обоснование бюджетного ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования из перечня бюджетных ассигнований.

В поле "Расшифровка подписи" фамилия, имя и отчество исполнителя указываются полностью.

5.3. Обоснование бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения с перечнем бюджетных ассигнований и сведениями об общем объеме бюджетных ассигнований, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, представляются в администрацию сельского поселения с сопроводительным письмом руководителя (заместителя руководителя) на бумажном носителе (в одном экземпляре) и в электронном виде .

5.4. После получения Обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения администрация сельского поселения проверяет правильность заполнения Обоснований бюджетных ассигнований, перечней бюджетных ассигнований и сведений об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в Обоснованиях бюджетных ассигнований в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций. При наличии по указанным документам замечаний администрация сельского поселения направляет их соответствующим бюджетополучателям бюджета сельского поселения, которые в течение 5 рабочих дней после получения замечаний представляют документы, доработанные с учетом замечаний.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**бюджетных ассигнований на 2021 год и на**

**плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Коды** |
| от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г. Дата |  |
|  |
| Бюджетополучатель бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | | Расходное обязательство | | Код расходов по БК | | | |
| раздел | под  раздел | целевая  статья | вид  расходов |
| код | наименование | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021 год и на плановый период 2022и 2023 годов |

**Обоснование бюджетного ассигнования на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Коды** |
| от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г. Дата |  |
|  |
| Бюджетополучатель бюджета сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение

расходных обязательств, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  расходного  обязательства | Код расходов по БК | | | | | 2019 г.  (отчетный год) | 2020 г.  (текущий год) | 2021 г.  (очередной год) | 2022 г. (первый год планового  периода) | 2023 г. (второй год  планового  периода) | Примечание |
| раз- дел | подраз- дел | целевая статья | | вид  рас-ходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о непосредственных результатах

2.1. Показатели непосредственных результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель  непосредственных  результатов | | Наиме-  нование единицы измере- ния | 2019г.  (отчетный год) | | 2020 г.  (текущий год) | | 2021 г.  (очередной год) | | 2022г.  (первый год планового  периода) | | 2023 г. (второй  год плано- вого пери-  ода) | Примеча- ние |
| код | наименование | значе-  ние | значение,  указанное в обосно- вании  бюджет- ного ассигнова-ния на  предшест-  вующий  плановый  период | значе-  ние | значение,  указанное в  обосно- вании  бюджет- ного  ассигнова-ния на  предшест-  вующий  плановый  период | значе-  ние | значение,  указанное в обосно-  вании  бюджет-  ного ассиг-  нования  на пред- шествую-щий  плановый период | значение | значение,  указанное в  обосновании  бюджетного  ассигнования  на предшест-  вующий  плановый период | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Сведения об источниках информации, определяющих

показатели непосредственных результатов и/или

алгоритм их формирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель непосредственных результатов | | Реквизиты нормативного  правового акта, договора  (соглашения) | | | | Код формы  отчетности по ОКУД | Наименование иного  источника | Примечание |
| код | наименование | вид | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о конечных результатах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель конечных  результатов | | Наименова-ние единицы измерения | 2019 г.  (отчетный год) | 2020 г.  (текущий год) | 2021г.  (очеред- ной год) | 2022 г.  (первый  год планового  периода) | 2023 г. (второй год  планового  периода) | Цель (задача) в соот-ветствии с проектом  Доклада о результатах  и основных направлениях деятельности на очеред-ной финансовый и на плановый период | Приме- чание |
| код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Пояснительная записка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Бондаревский сельсовет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов |

**Сведения**

**об общем объеме бюджетных ассигнований, представленном в**

**обоснованиях бюджетных ассигнований на 2021 год и на**

**плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Коды** |
| от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г. Дата |  |
|  |
| Бюджетополучатель бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Единица измерения, тыс. руб.  (с точностью до первого десятичного знака) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное  ассигнование | | | Общий объем бюджетных ассигнований | | | | |
| код | наименование | | 2019 г.  (отчетный год) | 2020 г.  (текущий год) | 2021 г.  (очередной год) | 2022 г.  (первый год планового  периода) | 2023г.  (второй год  планового  периода) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.