Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Куйбышевского сельсовета Бейского района

Республики Хакасия

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2019 года с. Куйбышево № 47

|  |
| --- |
| **Об утверждении примерного Положения по оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района и ее отраслевых органах, наделенных правами юридического лица** |

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава муниципального образования Куйбышевский сельсовет Бейского района, Администрация Куйбышевского сельсовета Бейского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение по оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района и ее отраслевых органах, наделенных правами юридического лица (далее – примерное Положение).

2. Специалисту 1 категории Угдыжековой И.И. обнародовать настоящее Постановление на стенде Администрации Куйбышевского сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский района.

3. Постановление Администрации Куйбышевского сельсовета от 28.11.2018 года № 223 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации Куйбышевского сельсовета» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского сельсовета Л.С. Чаптыков

Приложение

к постановлению Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия от «05» июля 2019 года № 47

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕЙСКОГО РАЙОНА И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНАХ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

**I. Общие положения**

1. Настоящее примерное Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района и ее отраслевых органах, наделенных правами юридического лица (далее - Положение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A3AAA5B5A812A798D1284C9111280EF3B1C32C88DBCE837BAF7E96D1A4J3DBC) Российской Федерации, [статьей 53](consultantplus://offline/ref=A3AAA5B5A812A798D1284C9111280EF3B1C32C81DAC9837BAF7E96D1A43B8E67784A226564D4A591JCDEC) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

3. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения системы оплаты труда, установленной данным Положением, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами.

**II. Порядок оплаты труда**

5. Система оплаты труда работников включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](consultantplus://offline/ref=A3AAA5B5A812A798D128529C074451F6B8CA7085DCCD882EF721CD8CF33284303F057B2720D9A295C6B237J2D6C) настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом 5](consultantplus://offline/ref=A3AAA5B5A812A798D128529C074451F6B8CA7085DCCD882EF721CD8CF33284303F057B2720D9A295C6B234J2D9C) настоящего Положения.

6. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

7. Районный коэффициент 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия до 30% являются обязательными выплатами, начисление которых производится на все виды выплат, кроме материальной помощи.

**III. Должностные оклады**

8. Должностные оклады работникам устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| 1 | Главный бухгалтер | 10200 |
| 2 | Бухгалтер 1 категории | 8470 |

**IV. Перечень и порядок**

**осуществления выплат компенсационного характера**

9. Работникам, работающим на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со ст. 147 ТКРФ;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со ст.149,151,152,153,154 ТКРФ;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашением и (или) локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**V. Перечень и порядок**

**осуществления выплат стимулирующего характера**

11. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работ;

- надбавка за качество выполняемых работ;

- надбавка за стаж работы (выслугу лет);

- премиальные выплаты по итогам работы.

12. Надбавка за стаж работы (выслугу лет).

12.1. Надбавка к окладу за стаж работы (выслугу лет) устанавливается и выплачивается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов;

- от 8 до 13 лет - 15 процентов;

- от 13 до 18 лет - 20 процентов;

- от 18 до 23 лет - 25 процентов;

- от 23 и выше - 30 процентов.

12.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включаются периоды работы, проработанные в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Республики Хакасия.

Время нахождения граждан на военной службе по контракту засчитывается в стаж за выслугу лет из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

12.3. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

13. Премиальные выплаты по итогам работы.

13.1. При премировании по итогам работы за месяц учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником его должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью организации;

- своевременность и полнота подготовки отчетности;

-отсутствие дисциплинарных взысканий.

13.2. Размер премии снижается или премия не выплачивается за:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;

- нарушений правил внутреннего распорядка;

- невыполнение должностных инструкций;

- наличие обоснованных устных или письменных жалоб, докладных;

- необеспечение сохранности имущества;

- при наличии дисциплинарного взыскания.

13.3. Размер премии устанавливается в процентах к окладу, размер ежемесячной премии составляет 33,3 процента оклада за фактически отработанное время.

13.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, по решению руководителя, может быть выплачена единовременная премия к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию.

14. Надбавка за особые условия работы.

14.1. При назначении надбавки за особые условия работы учитываются:

- высокая производительность, сложность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- работа по нескольким направлениям;

- значительный объем выполняемых поручений руководителя.

14.2. Размер надбавки за особые условия устанавливается индивидуально до 100% оклада в месяц.

**VI. Другие вопросы оплаты труда**

15. Материальная помощь работникам выплачивается в размере двух окладов в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь, по желанию работника, может быть выплачена по одному должностному окладу (окладу) в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

16. Дополнительная материальная помощь в размере, не превышающем 1,5 должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывается работникам по следующим основаниям:

- рождение ребенка;

- смерть близких родственников (детей, родителей);

- приобретение дорогостоящих медикаментов или лечение;

- на бракосочетание.

**VII. Формирование фонда оплаты труда**

17. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- надбавки за особые условия работы - в размере двух должностных окладов;

- надбавки за стаж непрерывной работы в органах местного самоуправления муниципального образования Бейский район - в размере четырех должностных окладов;

- премии по итогам работы - в размере четырех окладов в год;

- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов;

- районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки 30% к заработной плате за стаж работы в Республике Хакасия.