Российская Федерация

Республика Хакасия

Совет депутатов Куйбышевского сельсовета

Бейского района Республики Хакасия

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «30» января 2019 года с. Куйбышево № 127

**Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет**

 В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.ст. 9,10,13 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 г. № 39 «О муниципальной службе в Республике Хакасия», постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.04.2010 N 210 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Республике Хакасия», Совет депутатов Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет.

 2. Считать утратившими силу:

 1) Решение Совета депутатов Куйбышевского сельсовета от 15.05.2008 года № 14 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет»;

 2) Решение Совета депутатов Куйбышевского сельсовета от 03.07.2009 года № 45 «О протесте прокурора Бейского района на решение Совета депутатов муниципального образования Куйбышевский сельсовет от 15 мая 2007 года № 14 « Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет»;

 3) Решение Совета депутатов Куйбышевского сельсовета от 26.07.2018 года № 112 «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Куйбышевский сельсовет от 15.05.2008 года № 14 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет»».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по вопросам законности и правопорядка (Аршанова Г.П.).

 4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава Куйбышевского сельсовета Л.С. Чаптыков

Приложение к решению Совета депутатов Куйбышевского сельсовета от 30 января 2019 года № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании

муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет.

**I. Цели и задачи**

1. Настоящее Положение принимается на основе ст. 191 Трудового кодекса РФ, Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.ст. 9,10,13 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 г. № 39 «О муниципальной службе в Республике Хакасия».
2. Положение определяет общие принципы денежного содержания и материального стимулирования муниципальных служащих, вводится с целью обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет. Направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

**II. Денежное содержание**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностного оклада) и из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).
2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
3. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Размер должностного оклада |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Младшая | Специалист 1 категории | 7243 | .. |
|  |

1. К дополнительным выплатам относятся надбавки и выплаты, в том числе:
	1. ежемесячная надбавка за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже службы | В процентах |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 20 |
| От 10 до 15 лет | 30 |
| Свыше 15 лет | 40 |

* 1. премии по результатам работы, выплачиваемые в соответствии с разделами III, IV данного положения, которые в совокупности не должны превышать четырех должностных окладов в год;
	2. материальная помощь выплачивается в соответствии с разделом V данного Положения один раз в год перед отпуском или стационарным лечением в размере двух должностных окладов;
	3. районный коэффициент 30 процентов и северная территориальная надбавка до 30 процентов в объемах и порядке установленным федеральным законодательством;
	4. иные доплаты, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования;

6.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (далее - надбавка за классный чин) в размере:

- за классный чин 1 класса - 30 процентов;

- за классный чин 2 класса - 27 процентов;

- за классный чин 3 класса - 25 процентов.

Надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

**III. Материальное стимулирование**

1. Видами материального стимулирования являются:
	1. текущие выплаты:
* премирование по результатам работы за календарный период;
* материальная помощь;
	1. единовременное премирование:
* премирование за выполнение отдельных поручений, заданий, связанных с исполнением дополнительных к должностным обязанностям функций по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
* премирование к праздничным и юбилейным датам.
1. Премирование производится за счет средств бюджета муниципального образования Куйбышевский сельсовет, предусмотренных в годовом фонде заработной платы в сметах расходов органов местного самоуправления.
2. На выплату премий муниципальному служащему по итогам работы за календарный год, при утверждении годовых фондов заработной платы предусматривается четыре месячных должностных оклада, на материальную помощь – два месячных должностных оклада.

**IV. Текущее премирование**

1. Премия по результатам работы:
	1. премия по результатам работы (далее – премия) является формой поощрения муниципальных служащих и выплачивается при добросовестном выполнении возложенных на них служебных обязанностей по результатам их деятельности в следующем порядке;
	2. фонд премирования предусматривается в размере 4-х должностных окладов в год;
	3. премирование аппарата администрации осуществляется по распоряжению главы администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет;
	4. премии выплачиваются муниципальным служащим по результатам работы за месяц, единовременные премии выплачиваются по итогам выполнения поручений, заданий, связанных с исполнением дополнительных к должностным обязанностям функций по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
	5. размер премии устанавливается в процентах к должностному окладу, размер месячной премии составляет 33,3 процента от указанной суммы за фактически отработанное время;
	6. индивидуальный размер премии устанавливается с учетом личного вклада работника (в пределах фонда учреждения);
	7. премия выплачивается в месяце, следующем за отчетным;
	8. на сумму премии начисляются территориальная надбавка и районный коэффициент, установленный в Республике Хакасия;
	9. работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию или уволенным по основаниям, предусмотренным п.п. 2, 7, 8, 9 ст. 77, п.п. 1, 2, 3 ст. 81, п.п. 1, 2, 3, 6, 7 ст. 83 Трудового кодекса от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, размер премии определяется пропорционально отработанному времени лицам, уволенным по иным основаниям, премия за не полностью отработанный месяц не выплачивается;
	10. сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда за квартал может быть направлена на единовременное премирование муниципальных служащих за выполнение важных заданий, к юбилейным датам или праздничным дням, а также в случае увольнения муниципального служащего в связи с выходом на муниципальную пенсию по достижению пенсионного возраста или по инвалидности, независимо от возраста;
	11. юбилейными датами считаются пятидесятилетие и шестидесятилетие со дня рождения;
	12. выплата единовременной премии за выполнение поручений, заданий, связанных с исполнением дополнительных к должностным обязанностям функций по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, премирование муниципальных служащих к юбилейным датам, а также в случае увольнения в связи с выходом на пенсию, в том числе по инвалидности, независимо от возраста, осуществляются на основании распоряжения (приказа) главы администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет.
2. Премирование работников производится индивидуально.
3. Условиями премирования являются:
	1. соблюдение трудовой дисциплины, личный вклад каждого работника в выполнение задач социально-экономического развития и целевых комплексных программ, поставленных перед администрацией муниципального образования Куйбышевский сельсовет;
	2. надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
	3. своевременное и качественное выполнение планов работы;
	4. оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных к исполнению;
	5. соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков представления отчетности, контрольных заданий.
4. Премия не начисляется полностью в случаях:
	1. при наличии дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) до снятия взыскания и на срок не более одного года;
	2. при увольнении за виновные действия в тот период, за который выплачивается премия;
	3. установления факта несоблюдения ограничений для муниципальных служащих, предусмотренных действующим законодательством;
	4. при прогуле (отсутствии на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня), появлении на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
5. Снижение размеров премии производится при наличии следующих нарушений:
	1. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка: опоздание, самовольный преждевременный уход с работы;
	2. нарушение установленных сроков рассмотрения документов;
	3. невыполнение в срок поручений и распоряжений в порядке подчиненности при отсутствии уважительных причин;
	4. нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
	5. некачественное составление отчетности, повлекшее за собой недостоверность данных.
6. Размер снижения премии определяется главой администрации при наложении взыскания в зависимости от тяжести поступка.
7. Лишение муниципального служащего премии или уменьшение ее размера производится на основании документа (распоряжения, приказа) главы администрации.

**V. Прочие материальные выплаты**

1. Материальная помощь является единовременной поощрительной выплатой, выплачивается муниципальным служащим в следующем порядке:
	1. муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год, выплачивается в размере двух должностных окладов;
	2. основанием для оказания материальной помощи являются заявление муниципального служащего (а в случае его смерти заявление члена его семьи) и распоряжение (приказ) главы администрации муниципального образования Куйбышевский сельсовет;
	3. муниципальные служащие, проработавшие не полный календарный год, но не менее шести месяцев, имеют право на материальную помощь в размере одного должностного оклада.