Российская Федерация

Республика Хакасия

Совет депутатов Куйбышевского сельсовета

Бейского района Республики Хакасия

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «30» января 2019 года с. Куйбышево № 128

**Об утверждении Положения о деятельности сельских старост на территории Куйбышевского сельсовета**

 В соответствии с п. 7 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 11.11.2016 № 82-ЗРХ «О сельских старостах», руководствуясь ст. 9 Устава муниципального образования Куйбышевский сельсовет, Совет депутатов Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности сельских старост на территории Куйбышевского сельсовета.

 2. Обнародовать настоящее решение на стенде Администрации Куйбышевского сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава Куйбышевского сельсовета Л.С. Чаптыков

Приложение

к решению Совета депутатов

Куйбышевского сельсовета

от 30.01.2019 года № 128

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности сельских старост на территории Куйбышевского сельсовет**а

**1. Общие положения.**

1.1. Правовую основу организации деятельности старосты сельского населенного пункта составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

закон субъекта Российской Федерации о содействии развитию на части территорий муниципальных образований иных форм местного самоуправления;

устав муниципального образования Куйбышевский сельсовет Бейского района сельского поселения;

муниципальные правовые акты.

1.2. Настоящее Положение о старосте сельского населенного пункта (поселения) муниципального образования Куйбышевский сельсовет Бейского района разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

1.3. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта либо нескольких населенных пунктов, входящих в состав одного поселения, не являющихся административными центрами поселений, либо части территории населенного пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен населенный пункт (населенные пункты).

1.4. Староста — лицо, не замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

1.5. Территория, на которую распространяется деятельность старосты, устанавливает настоящее Положение в пределах границ населенного пункта с учетом присоединения к ним, если в этом возникает необходимость, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, в которых отсутствуют представители органов местного самоуправления и расположенных на территории поселения (по предложению главы администрации). Староста осуществляет деятельность на вверенных территориях поселения, указанных в приложении № 1 к данному Положению.

**2. Цели, задачи, полномочия старосты сельского поселения.**

2.1. Основная цель деятельности старосты: предупреждение или минимизация последствий чрезвычайных ситуаций путем доведения до ЕДДС (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - доведение информации до федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Хакасия»), органов местного самоуправления, органов государственной власти, спасательной службы, граждан информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств.

**2.2. Задачи деятельности старосты.**

Основные задачи деятельности старосты:

оперативное информирование ЕДДС муниципального образования (в случае невозможности доведения информации до ЕДДС - довести информацию до федерального казенного учреждения «Центр управления 'в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Хакасия»), органов местного самоуправления сельского поселения, граждан об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и принятие посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия спасательных сил и средств;

представительство интересов жителей части территории поселения при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления;

оказание помощи органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения в решении вопросов местного значения.

**3. Требования к кандидату на должность старосты.**

3.1. Староста - гражданин, обладающий среди односельчан авторитетом, пользующийся их доверием, способный оказать содействие Администрации сельского поселения в организации жителей на выполнение социально значимых мероприятий и вопросов местного значения в рамках своей компетенции на территории сельского населенного пункта.

3.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, зарегистрированный по месту жительства либо по месту пребывания на территории, где избирают старосту сельского поселения, или, в порядке исключения, по предложению Главы сельского поселения, обладающий зарегистрированными правами на недвижимое имущество на данной территории и проживающий сезонно.

3.3. Старостой не может быть лицо:

имеющее гражданство иностранного государства;

замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

имеющее непогашенную или неснятую судимость.

**4. Порядок избрания и организации деятельности старосты.**

4.1 Староста лицо, избранное на собрании (конференции) жителей населенного пункта (части территории населённого пункта), наделенное органами местного самоуправления определенными полномочиями.

Старосту избирают на общем собрании граждан, достигших 18 лет и проживающих на территории населенного пункта. В случае невозможности проведения собрания (конференции) жителей для избрания старосты, назначить старосту может Глава сельского поселения (муниципального района).

В населенных пунктах с численностью населения более 500 человек решением собрания граждан старосту могут избирать старосты, осуществляющие деятельность на закрепленной за ними части территории населенного пункта с проживанием не менее 150 человек.

4.2. Администрация поселения осуществляет организационную подготовку собрания граждан по избранию (переизбранию) старосты с обязательным участием Главы администрации (или его представителя) в проведении собрания.

4.3. Собрание граждан избирает председателя и секретаря. Секретарь собрания ведет протокол. Протокол собрания граждан подписывает председатель и секретарь. Заверенный печатью администрации сельского поселения протокол передают установленным порядком на хранение в администрацию до проведения следующих выборов старост.

4.4. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

самовыдвижением (после предварительного уведомления администрацией поселения о приеме заявок на участие в выборах);

по предложению органов местного самоуправления, администрации поселения муниципального района;

жителями территории (поселения), на которой избирается староста.

4.5. Старосту избирают открытым голосованием. Решение об избрании принимает большинство голосов граждан, участвующих в голосовании.

4.6. Голосование проводят по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно.

Избранным старостой считают кандидата, получившего при голосовании наибольшее количество голосов.

4.7. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет;

4.8. Полномочия старосты подтверждает выписка из решения собрания граждан по выбору старосты.

4.9. На собрании граждан по выбору старосты утверждают территорию распространения деятельности старосты (приложением» 1 к Положению об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров).

**5. Основные направления деятельности старосты.**

5.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

5.2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

5.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

5.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

**6. Полномочия старосты.**

Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта** могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**8. Полномочия администрации поселения.**

8.1. координирует деятельность старост, знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу;

8.2. обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта. Бланк удостоверения старосты утверждается распоряжением главы поселения;

8.3. установленным порядком обязывает руководителей отделов и управлений, предприятий, учреждений, организаций не позднее, чем в 10- дневный срок рассмотреть предложения и запросы старосты и сообщить о результатах.

**9. Порядок проведения собраний граждан об отчете старосты.**

9.1. Староста информирует о своей деятельности население вверенной территории и администрацию сельского поселения;

9.2. не реже одного раза в год староста проводит отчет о своей деятельности на собрании жителей вверенной территории.

**10. Полномочия органов местного самоуправления при взаимодействии со старостами.**

10.1. Основные полномочия органов местного самоуправления при взаимодействии со старостой:

предоставление права участия в заседаниях совета депутатов поселения, администрации поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей вверенных территорий;

оказание помощи в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

установление сферы совместной компетенции, перечня и порядка обсуждения вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

оказание содействия в пределах компетенции выполнению решений собрания граждан;

учет мнения населения, сформированное по результатам обсуждения на собрании или при опросе граждан.

10.2 Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация поселения муниципального района в соответствии с Постановлением администрации поселения.

**11. Досрочное прекращение полномочий старосты.**

Полномочия старосты прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

8) полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, органами местного самоуправления поселения, в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между старостой и органами государственной власти и органами местного самоуправления;

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждает установленным порядком.

12.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляют органы местного самоуправления поселения и администрация поселения

Приложение № 1

к Типовому положению о деятельности сельских старост в муниципальном образовании Куйбышевский сельсовет Бейского района

ОБРАЗЕЦ

ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙБЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БЕЙСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № округа | Наименование сельских населенных пунктов | Количество зарегистрированных граждан (чел. по состоянию на 01.01.20\_\_\_ г.) |
|  |  |  |

**Приложение № 2**

к Типовому положению о деятельности сельских старост в муниципальном образовании Куйбышевский сельсовет Бейского района

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

СТАРОСТЫ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

(ПОСЕЛЕНИЯ)

|  |
| --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъекта)УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Местодляфотографии | (личная подпись) |

  М.П. Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование территории)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О. |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

**На левой внутренней стороне** удостоверения в верхней части по центру размещена надпись « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъекта)

ниже по центу «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование территории)

Ниже надпись «Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ф.и.о.