Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Куйбышевского сельсовета

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2020 года с. Куйбышево № 72

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», во исполнение пункта 5 постановления Правительства Республики Хакасия от 09.08.2011 № 503 «О Реестре государственных услуг Республики Хакасия», Администрация Куйбышевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) (приложение № 1).

2. Утвердить предоставляемые услуги (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Куйбышевского сельсовета Бейского района от 30.11.2017 года № 138 «О реестре муниципальных услуг (функций) администрации Куйбышевского сельсовета».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бейского района.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского сельсовета Л.С. Чаптыков

 Приложение № 1

 к постановлению администрации Куйбышевского сельсовета

 от 12 мая 2020 г. № 72

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)**

**в администрации Куйбышевского сельсовета**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе (далее – Реестр).
2. Формирование Реестра осуществляется в целях учета и систематизации, доступности и прозрачности информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органами местного самоуправления, и услугах, оказываемых подведомственными им учреждениями (организациями).
3. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления содержит сведения:
4. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления;
5. об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для представления муниципальных услуг органами местного самоуправления;
6. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления перечни таких услуг;
7. о функциях, исполняемых органами местного самоуправления.
8. Муниципальная услуга (функция), оказываемая муниципальными учреждениями и организациями (далее – услуга), учитывается в Реестре только один раз.
9. Формирование и ведение Реестра осуществляется (далее – орган, уполномоченный на ведение Реестра) в соответствии с настоящим Порядком формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) (далее - Порядок), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
10. Основаниями для включения, исключения или изменения сведений, содержащихся в Реестре, являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Хакасия и муниципальные нормативные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению соответствующей услуги (функции).
11. Включение услуги (функции) в Реестр, внесение изменений, исключение услуги (функции) из Реестра осуществляется на основании информации, представляемой на бумажном носителе или в электронном виде администрацией Куйбышевского сельсовета специалисту, уполномоченному на ведение Реестра.
12. Информация о необходимости внесения изменений в Реестр представляется специалисту, уполномоченному на ведение Реестра, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в п. 6 настоящего Порядка.

Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется специалистом, уполномоченным на ведение Реестра, в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации.

1. Ответственность за актуальность, полноту и достоверность сведений об услугах, включенных в Реестр, несет глава администрации Куйбышевского сельсовета.
2. В целях поддержания Реестра в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в Реестре, уточняются специалистом, уполномоченным на ведение Реестра, не реже одного раза в год.
3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Бейского района.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Куйбышевского сельсовета

 от 12 мая 2020 года № 72

**Предоставляемые услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***наименование предоставляемой услуги*** | ***дата и номер НПА*** |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 05.02.2013 № 8  |
|  | Выдача выписки из похозяйственной книги | 25.10.2019 № 68а |
|  | Присвоение почтового адреса объекту недвижимости | 12.10.2015 № 115, от 27.03.2017 № 37 |
|  | Предоставление информации об объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 23.11.2018 № 216 |
|  | Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности |  |
|  | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | 02.02.2015 № 20, от 22.06.2017 № 93 |
|  | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | 05.02.2013 № 9 |
|  | Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Куйбышевского сельсовета | 02.02.2015 № 16, от 06.03.2017 № 25б, от 26.06.2018 № 83, от18.08.2015 № 92 |
|  | Осуществление муниципального жилищного контроля в Куйбышевском сельсовете | 10.06.2014 № 59, от 18.08.2014 № 77, от 11.02.2015 № 21, от 07.12.2015 № 145, от 03.02.2017 № 11а, от 06.03.2017 № 25а, от 25.06.2018 № 82, от 14.11.2018 № 183, от 11.03.2019 № 11, от 29.03.2019 № 21  |
|  | Предварительное согласование предоставления земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 29.05.2015 № 68, от 14.09.2015 № 100 |
|  | Предоставление юридическим и физическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | 20.09.2016 № 111, от 27.03.2017 № 36, от 17.10.2019 № 109 |
|  | Выдача градостроительных планов земельных участков | 11.05.2017 № 66 |
|  | Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения | 31.10.2017 № 127, от 02.02.2018 № 7 |
|  | Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественных прав | 04.07.2019 № 46а |
|  | Проведение приемки (экспертизы) товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд заказчиков Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом | 04.02.2020 № 10 |