**Прием заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативно-правового акта с 15 июня 2020 года по 14 июля 2020 года**

**проект**

**Российская Федерация**

**Республика Хакасия**

**Совет депутатов Куйбышевского сельсовета**

**Бейского района**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» июня 2020 года с. Куйбышево № \_\_\_

**«Об утверждении Положения**

**об аккредитации журналистов при**

**Совете депутатов Куйбышевского сельсовета**

**Бейского района Республики Хакасия»**

В целях обеспечения освещения журналистами деятельности Совета депутатов Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, руководствуясь статьей 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 29 Устава муниципального образования Куйбышевский сельсовет Бейского района Республики Хакасия, Совет депутатов Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P29) об аккредитации журналистов при Совете депутатов Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава

Куйбышевского сельсовета Л.С. Чаптыков

Приложение

к решению Совета депутатов

Куйбышевского сельсовета

Бейского района

Республики Хакасия

от \_\_.06.2020 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ**

**ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аккредитация журналистов при Совете депутатов Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее - аккредитация) проводится с целью:

- полного, достоверного и оперативного информирования населения о деятельности Совета депутатов Куйбышевского сельсовета Бейского района Республики Хакасия (далее - Совет депутатов) и оперативного распространения ими в обществе объективной, юридически грамотной информации;

- обеспечения необходимых условий для реализации профессиональных прав журналиста на получение и распространение информации о деятельности Совета депутатов.

1.2. В настоящем Положении под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации (далее - СМИ).

1.3. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=CCD7B3AE8A12684CE2EE86B08B11523EBAE6104BAB1A14E18557CCA90EEBCE38553F9E797FD9024F8F1E3DE138k8R6D) Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

**2. ПРАВО НА АККРЕДИТАЦИЮ**

2.1. Право на аккредитацию журналистов имеют редакции зарегистрированных СМИ.

**3. СРОК АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Аккредитация осуществляется на срок один год.

**4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

4.1. Аккредитация журналистов осуществляется на основании заявки редакции СМИ на аккредитацию (далее - заявка), поданной в организационный отдел Совета депутатов.

4.2. [Заявка](#P126) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. К [заявке](#P126) прилагаются:

- [анкета](#P162) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копия свидетельства о регистрации СМИ;

- копия лицензии на теле- и (или) радиовещание;

- две фотографии (3 x 4 см) аккредитуемого журналиста;

- два последних номера периодического печатного издания либо два последних материала по освещению деятельности Совета депутатов, вышедшие в эфир за последних два месяца текущего года (для электронных СМИ).

4.4. Поступившая [заявка](#P126) подлежит предварительному рассмотрению постоянной комиссией по вопросам социальной политики Совета депутатов.

4.5. Решение об аккредитации, лишении аккредитации или отказе в аккредитации принимается Советом депутатов по представлению постоянной комиссии по вопросам социальной политики Совета депутатов.

4.6. Журналистам, в отношении которых принято решение об аккредитации, председателем Совета депутатов выдается аккредитационное [удостоверение](#P210) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. Аккредитационное [удостоверение](#P210) журналист получает лично, о чем делается соответствующая запись в учетном журнале.

4.8. В случае утраты аккредитационного [удостоверения](#P210) редакция СМИ в письменной форме уведомляет об этом заведующего организационным отделом Совета депутатов. Взамен утраченного аккредитационного удостоверения журналисту выдается дубликат аккредитационного удостоверения в течение семи дней со дня поступления уведомления о его утрате, краже или порче.

4.9. Срок аккредитации может быть продлен на основании заявления редакции СМИ, поданного в Совет депутатов до истечения срока аккредитации.

4.10. Специальная (разовая) аккредитация на отдельные мероприятия проводится организационным отделом за сутки до проведения мероприятия.

Разовое аккредитационное [удостоверение](#P248) выдается по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.11. Решение об отказе в аккредитации журналистов принимается в случае, если:

- заявление на аккредитацию подано с превышением квоты, установленной [разделом 6](#P87) настоящего Положения;

- редакция СМИ представила для получения аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

- редакция СМИ распространяет не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство председателя Совета депутатов, заместителя председателя и депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов, подрывающие деловую репутацию Совета депутатов, если это установлено решением суда, вступившим в законную силу.

Решение с указанием причин отказа направляется в редакцию СМИ.

4.12. Информация о проводимых мероприятиях направляется аккредитованным журналистам специалистом организационного отдела Совета депутатов, отвечающим за работу со СМИ, заблаговременно на адреса электронной почты, указанные аккредитованными журналистами.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ**

5.1. Аккредитация журналиста прекращается в случае:

- прекращения или приостановления деятельности СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ;

- отзыва аккредитованного журналиста редакцией СМИ;

- истечения срока аккредитации.

5.2. В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ либо отзыва его по решению редакции СМИ редакция СМИ возвращает в Совет депутатов аккредитационное [удостоверение](#P210) и вправе подать [заявку](#P126) на аккредитацию другого журналиста.

5.3. Журналист лишается аккредитации с изъятием аккредитационного [удостоверения](#P210), если им или редакцией СМИ нарушены нормы настоящего Положения либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов, подрывающие деловую репутацию Совета депутатов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Восстановление аккредитации журналистам, лишенным аккредитации, не допускается.

5.4. Решение Совета депутатов о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения редакции СМИ.

5.5. Журналист, лишенный аккредитации, обязан сдать аккредитационное [удостоверение](#P210) заведующему организационным отделом Совета депутатов в трехдневный срок со дня наступления случаев, указанных в [п. 5.1](#P76) настоящего Положения.

**6. КОЛИЧЕСТВО АККРЕДИТУЕМЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

6.1. Редакции СМИ могут представить заявление на аккредитацию своих журналистов в пределах следующих квот:

- периодическое печатное издание - два журналиста, два фотокорреспондента;

- телевидение - два журналиста, два оператора;

- радио - один журналист;

- электронное периодическое печатное издание (Интернет-издание) - один журналист.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО ЖУРНАЛИСТА**

7.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- запрашивать и пользоваться официальными материалами, находящимися в организационном отделе и касающимися деятельности Совета депутатов (при публикации полученной информации ссылка на организационный отдел обязательна);

- получать необходимую информацию у специалиста организационного отдела, ответственного за работу со СМИ, о предстоящих открытых для СМИ сессиях, заседаниях комиссий, совещаниях, пресс-конференциях, встречах, брифингах и других мероприятиях, проводимых с участием председателя Совета депутатов и депутатов Совета депутатов;

- присутствовать на открытых заседаниях сессий Совета депутатов, публичных слушаниях и совещаниях, получать необходимую информацию по обсуждаемым в Совете депутатов вопросам. По приглашению председателей постоянных комиссий, председателя Совета депутатов посещать заседания постоянных и временных комиссий, а также принимать участие в иных мероприятиях, организуемых Советом депутатов, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого заседания;

- знакомиться с предназначенными к публикации информационными материалами и решениями, принятыми Советом депутатов;

- производить в зале заседаний, служебных кабинетах Совета депутатов записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

- пользоваться содействием специалистов организационного отдела в организации встреч, бесед с представителями Совета депутатов.

Аккредитованный журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о СМИ.

7.2. Аккредитованный журналист обязан:

- при осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутатов и сотрудников Совета депутатов;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в СМИ сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное [удостоверение](#P210) или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- не распространять не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу посторонних лиц или организаций, не являющихся СМИ.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

Приложение 1

к Положению

об аккредитации журналистов

при Совете депутатов

Куйбышевского сельсовета

Бейского района

Республики Хакасия

ЗАЯВКА

НА АККРЕДИТАЦИЮ

Редакция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

предлагает аккредитовать при Совете депутатов Куйбышевского сельсовета

Бейского района Республики Хакасия журналистов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (должность)

Редакция ознакомлена с [Положением](consultantplus://offline/ref=F5A711FB451FFBCD119ED65DA4F031D61DEE88FA54E79FFE493B4728BD161BCA16ABEB33E24D30E82072330C5900E948B674BF77932CE1A711615DABs2D) об аккредитации журналистов при Совете

депутатов Бейского района и принимает на себя обязательства соблюдать

установленные указанным Положением правила.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 2

к Положению

об аккредитации журналистов

при Совете депутатов

Куйбышевского сельсовета

Бейского района

Республики Хакасия

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

АНКЕТА

ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

┌────────┐

│ │ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ фото │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование СМИ,

│ │ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ │ Ф.И.О. руководителя)

└────────┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тематика публикации:

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж журналистской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В штате редакции с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служ. телефон, факс, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом. адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные анкеты заверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата)

Приложение 3

к Положению

об аккредитации журналистов

при Совете депутатов

Куйбышевского сельсовета

Бейского района

Республики Хакасия

Лицевая сторона

ОБРАЗЕЦ

АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

Длина: 120 мм

Ширина: 80 мм

Цвет лицевой стороны: белый

Цвет обратной стороны: белый

Цвет надписей на лицевой стороне: черный

┌───────────────────────────────┬─────────────────────────────────────────┐

│ФОТО │АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N │

│ ├─────────────────────────────────────────┤

│ │ФАМИЛИЯ │

│ │ИМЯ │

│ │ОТЧЕСТВО │

├───────────────────────────────┴─────────────────────────────────────────┤

│ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СМИ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│М.П. ВЫДАНО "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

│ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПО "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

│ Л.С. Чаптыков│

│ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 4

к Положению

об аккредитации журналистов

при Совете депутатов

Куйбышевского сельсовета

Бейского района

Республики Хакасия

Лицевая сторона

ОБРАЗЕЦ

АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ (разового)

Длина: 120 мм

Ширина 80 мм

Цвет лицевой стороны: розовый

Цвет обратной стороны: розовый

Цвет надписей на лицевой стороне: черный

┌───────────────────────────────┬─────────────────────────────────────────┐

│ФОТО │АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N │

│ ├─────────────────────────────────────────┤

│ │ФАМИЛИЯ │

│ │ИМЯ │

│ │ОТЧЕСТВО │

├───────────────────────────────┴─────────────────────────────────────────┤

│ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СМИ │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│М.П. ВЫДАНО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

│ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

│ Л.С. Чаптыков│

│ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БЕЙСКОГО РАЙОНА│РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘