Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Новоенисейского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» декабря 2019 г. с. Новоенисейка № 100

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции администрации Новоенисейского**

**сельсовета на 2020 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования Новоенисейский сельсовет, администрация Новоенисейского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Новоенисейского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее постановлении разместить на официальном сайте Администрации Бейского района в разделе «Поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоенисейского сельсовета Т.Н. Петрова

Приложение к

постановлению Администрации

Новоенисейского сельсовета

№ 100 от 23.12.2019г.

**План противодействия**

**коррупции администрации Новоенисейского сельсовета**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** |
| 1 | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | В течение года | Специалист 1 категории администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и региональным законодательством |
| 2 | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих | В течение года | Специалист 1 категории администрации | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** |
| 3 | Организация разъяснительной работы  с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | II –IV квартал | Специалист1 категории администрации | Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции |
| 4 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Новоенисейского сельсовета | в сроки, установленные нормативно правовым актом | Специалист 1 категории администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий администрации Новоенисейского сельсовета** |
| 5 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Новоенисейского сельсовета | В течение года | Специалист 1 категории администрации | Изменение административных регламентов, в соответствии с федеральным законодательством |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 6 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Специалист 1 категории администрации | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 7 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | ежегоднодо 30 апреля | Специалист1 категории администрации | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 8 | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 14 мая | Специалист 1 категории администрации | Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 9 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых | ЕжегодноДо 1 июня | Специалист 1 категории администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 10 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | Специалист 1 категории администрации | Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер |
| 11 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | в течение трех месяцев со дня увольнения | Специалист 1 категории администрации | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 12 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | Специалист 1 категории администрации |
| 13 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока установленного правовым актом | Специалист 1 категории администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 14 | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Специалист 1 категории администрации | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими администрации Новоенисейского сельсовета | в срок, установленный нормативным правовым актом | Специалист 1 категории администрации | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 16 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | постоянно | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности администрации Новоенисейского сельсовета |
| 17 | Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | Ежегодно | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации** |
| 18 | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов к созданным базам | по мере обращения граждан и организаций | Специалист 1 категории администрации | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими администрации и принятие соответствующих мер |
| 19 | Размещение на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов администрации Новоенисейского сельсовета и Совета депутатов Новоенисейского сельсовета | В течение года | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности администрации |
| 20 | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, депутатов администрации Новоенисейского сельсовета и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в течение срока установленного муниципальным правовым актом. | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 21 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции | По мере проведения заседаний | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности комиссии |
| 22 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | постоянно | Специалист 1 категории администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации Новоенисейского сельсовета |
| 23 | Организация обучения муниципальных служащих администрации Новоенисейского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере необходимости | Специалист1 категории администрации | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 24 | Оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | Специалист1 категории администрации | Правовое просвещениеруководителей учреждений в вопросах противодействия коррупции |
| **Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции** **администрации Новоенисейского сельсовета** |
| 25 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации Новоенисейского сельсовета | IV квартал | Специалист 1 категории администрации | Реализации мероприятий плана |
| 26 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в администрации Новоенисейского сельсовета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | IV квартал | Специалист администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности администрации Новоенисейского сельсовета |