Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Новоенисейского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» апреля 2022 г. с. Новоенисейка № **20**

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального образования Новоенисейский сельсовет, в целях улучшения условий оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, Администрация Новоенисейского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Положение).
2. Централизованной бухгалтерии администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района применять Положение при начислении заработной платы лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.
3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Новоенисейского сельсовета от 23.11.2018г. № 69/1 «Об утверждении Положения по оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района»

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоенисейского сельсовета Н.В. Пирожкова

Приложение

к постановлению администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

от «28» апреля 2022 г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы(далее – специалисты) в Администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района Республики Хакасия.
   2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.
   3. Система определения размера оплаты труда, установленная настоящим Положением, распространяется на:
      1. специалистов и других служащих, осуществляющих финансовое, экономическое, техническое обеспечение деятельности учреждений.
   4. С учетом условий труда специалистам устанавливаются:
      1. должностные оклады, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения;
      2. выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=29298;fld=134;dst=100038) настоящего Положения;
      3. выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW188;n=29298;fld=134;dst=100043) настоящего Положения.

1.5. Районный коэффициент 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия (далее - процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия) в размере до 30% являются обязательными выплатами, начисление которых производится на все виды выплат.

1.6. Размер начисленной заработной платы специалиста, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

1. **Должностные оклады**
   1. Специалистам устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад |
| 1 | Главный бухгалтер | 12 053 |
| 2 | Бухгалтер-экономист 1 категории | 10 009 |
| 3 | Специалист 2 категории | 10 009 |

* 1. Размеры должностных окладов специалистов могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета депутатов Новоенисейского сельсовета Бейского района о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен), на основании постановления администрации Новоенисейского сельсовета Бейского района. При индексации (увеличении) окладов их размеры принимается равными целому числу, округленному согласно общепринятым правилам округления.

1. **Порядок и условия осуществления**

**выплат компенсационного характера**

* 1. Специалистам, работающим на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством:
     1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со ст.147 ТК РФ;
     2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со ст.149,151,152,153,154 ТКРФ;
     3. компенсационная доплата, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной Федеральным законом.
  2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашением и (или) локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. **Порядок и условия осуществления**

**выплат стимулирующего характера**

* 1. В целях поощрения за выполненную работу специалистам устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

а) надбавка за особые условия работы;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) материальная помощь.

* 1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается индивидуально в процентах от должностного оклада на основании распоряжения (приказа) руководителя.
  2. При назначении надбавки за особые условия работы учитываются:

а) высокая производительность, сложность и напряженность работы;

б) участие в выполнении важных работ, мероприятий;

в) работа по нескольким направлениям;

г) значимый объем выполняемых поручений руководителя.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

* 1. В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы, подтвержденные записями в трудовой книжке (сведениями о трудовой деятельности), на должностях, выполнение функций на которых может применяться при исполнении своих должностных обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) руководителя на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в учреждении.

В случае, если размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренной настоящим Положением, окажется ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой специалистом, ему сохраняется ранее установленная надбавка.

* 1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах от должностного оклада специалиста и составляет:

33,3 процента – за первый и второй месяцы каждого квартала;

33,4 процента – за третий месяц каждого квартала.

4.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при:

а) добросовестном исполнении возложенных на специалиста должностных обязанностей;

б) соблюдении трудовой дисциплины.

4.8. Размер ежемесячного денежного поощрения может снижаться или не выплачиваться по распоряжению (приказу) руководителя при:

а) несвоевременном или некачественном исполнении возложенных на специалиста должностных обязанностей;

б) несвоевременном, некачественном выполнении заданий, распоряжений (приказов) руководителя;

в) совершении дисциплинарного проступка;

г) нарушении правил внутреннего трудового распорядка.

4.9. Материальная помощь специалистам выплачивается в размере двух должностных окладов в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. При предъявлении части отпуска материальная помощь может быть выплачена в размере одного должностного оклада. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление специалиста.

1. **Другие вопросы оплаты труда**

5.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда специалисту дополнительно может выплачиваться единовременное денежное поощрение и материальная помощь.

5.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается специалисту на основании распоряжения (приказа) руководителя:

а) за выполнение поручений, заданий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) за безупречную и эффективную работу, образцовое выполнение специалистом должностных обязанностей;

в) за выполнение заданий особой важности и сложности;

г) в связи с юбилейными датами, праздничными днями и (или) профессиональными праздниками;

д) в случае увольнения в связи с выходом на пенсию.

5.3. Материальная помощь выплачивается по заявлению при наличии подтверждающих документов и на основании распоряжения (приказа) руководителя:

а) в связи с бракосочетанием (на основании свидетельства о браке);

б) в связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении);

в) в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер) (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

г) в связи со смертью специалиста (выплачивается одному из близких родственников (родителям, супругу, детям, родным братьям и сестрам) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

д) в случае тяжелого материального положения специалиста в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, другого стихийного бедствия (на основании справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия).

е) в связи с тяжелой болезнью специалиста, более одного месяца, подтвержденной непрерывным листком нетрудоспособности.

**6. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда специалистов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в размере на год) для выплаты:

а) надбавки за особые условия работы – в размере 2 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 4,8 должностного оклада;

в) ежемесячного денежного поощрения – в размере 4 должностных окладов;

г) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;

д) районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия 30%.