Российская Федерация

Республика Хакасия

Совет депутатов Новоенисейского сельсовета

Республики Хакасия

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «20» апреля 2022 года с. Новоенисейка № 59

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании**

**Новоенисейский сельсовет**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования Новоенисейский сельсовет, Совет депутатов Новоенисейского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании](http://www.19beya.ru/pravo/2012/resh15_1.doc) Новоенисейский сельсовет согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новоенисейского сельсовета от 29.04.2015 № 161 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоенисейский сельсовет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и экономической политики.

Глава Новоенисейского сельсовета

Бейского района Республики Хакасия Н.В. Пирожкова

Приложение

к решению Совета депутатов

Новоенисейского сельсовета

от «20» апреля 2022 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НОВОЕНИСЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Настоящее Положение наряду с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия определяет правовые основы, содержание и механизм осуществления бюджетного процесса, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Новоенисейский сельсовет в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Новоенисейский сельсовет, составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга.

1. **Общие положения**

**Статья 1.** Местный бюджет муниципального образования Новоенисейский сельсовет

1. Местный бюджет муниципального образования Новоенисейский сельсовет (далее - местный бюджет) разрабатывается и утверждается сроком на три года в форме решения Совета депутатов Новоенисейского сельсовета.

2. Использование органами местного самоуправления муниципального образования Новоенисейский сельсовет иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования Новоенисейский сельсовет не допускается.

**Статья 2.** Компетенция органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений

Компетенция органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений определяется Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3.** Основные стадии бюджетного процесса в муниципальном образовании Новоенисейский сельсовет

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании Новоенисейский сельсовет включает следующие стадии:

* составление проекта местного бюджета;
* рассмотрение и утверждение местного бюджета;
* исполнение местного бюджета;
* контроль за исполнением бюджета, осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**II. Участники бюджетного процесса**

**муниципального образования Новоенисейский сельсовет**

**Статья 4.** Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Новоенисейский сельсовет являются:

1. Глава Новоенисейского сельсовета (далее – Глава поселения);
2. Совет депутатов Новоенисейского сельсовета (далее - Совет депутатов);
3. Администрация Новоенисейского сельсовета (далее - Администрация);
4. Ревизионная комиссия Новоенисейского сельсовета (далее – Ревизионная комиссия);

5)Централизованная бухгалтерия администрации Новоенисейского сельсовета (далее – Централизованная бухгалтерия);

1. Отделение по Бейскому району Управления Федерального казначейства по Республике Хакасия;
2. Главные распорядители бюджетных средств (распорядители);
3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

9) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

10) Получатели бюджетных средств;

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования Новоенисейский сельсовет, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

* определяет бюджетную политику муниципального образования Новоенисейский сельсовет;
* вносит на рассмотрение Совета депутатов проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
* осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

* рассматривает основные прогнозные показатели консолидированного бюджета муниципального образования Новоенисейский сельсовет;
* рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него, отчет о его исполнении;
* осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
* формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
* утверждает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Новоенисейский сельсовет;
* устанавливает порядок и размеры части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в местный бюджет;
* осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

* организует разработку прогноза социально-экономического развития муниципального образования Новоенисейский сельсовет на период не менее трех лет, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
* устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Новоенисейский сельсовет;
* устанавливает порядок расходования средств резервного фонда;
* утверждает муниципальные программы;
* обеспечивает исполнение местного бюджета;
* утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
* разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соответствующими законами Республики Хакасия;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета;

-утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

* осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства.

**Статья 7.1.** Бюджетные полномочия ревизионной комиссии

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом.

Ревизионная комиссия муниципального образования также осуществляет бюджетные полномочия по:

* аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
* экспертизе проектов решений о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
* экспертизе муниципальных программ;
* анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
* подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
* другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A63E2318D2262F5D0E2A8D3110E335FA611A86F7759700994EEF45F496MD12A) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 8.** Бюджетные полномочия централизованной бухгалтерии

Централизованная бухгалтерия обладает следующими бюджетными полномочиями:

* обеспечивает составление проекта местного бюджета, изменений и дополнений, вносимых в него;
* направляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию;
* устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
* - осуществляет исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
* составляет отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в Администрацию;
* обеспечивает управление муниципальным долгом;
* ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Новоенисейский сельсовет;
* обеспечивает предоставление реестров расходных обязательств финансовому органу Бейского района;
* ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
* управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией;
* устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Новоенисейский сельсовет, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Новоенисейский сельсовет;
* составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
* осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9.** Исключительные полномочия руководителя-главного бухгалтера централизованной бухгалтерии

1. Главный бухгалтер имеет исключительное право:

* утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
* вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;
* утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
* вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

1. Главный бухгалтер имеет право:

* запретить главным распорядителям средств изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, а также осуществлять отдельные расходы, если поступило должностное представление от органов, имеющих соответствующие контрольные полномочия, свидетельствующие о нарушении главным распорядителем бюджетных средств действующих норм бюджетного законодательства.

1. Главный бухгалтер имеет право осуществлять иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**III. Межбюджетные отношения**

**в муниципальном образовании Новоенисейский сельсовет**

**Статья 10.** Субсидии бюджетным учреждениям

Предоставление субсидий из местного бюджета может быть осуществлено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами в следующих формах:

1. субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
2. субсидии бюджетным учреждениям на иные цели;

**Статья 11.** Иные бюджетные ассигнования

Предоставление иных межбюджетных ассигнований из местного бюджета может быть осуществлено государственным и муниципальным организациям в следующих формах:

1. субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций);

**IV. Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение**

**местного бюджета**

**Статья 12.** Общие правила и основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Администрацией, и начинается за 6 месяцев до начала очередного финансового года.
2. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Новоенисейский сельсовет и основных направлений бюджетной и налоговой политики в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Новоенисейский сельсовет.
3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года: очередной финансовый год и плановый период.
4. Составлению проекта местного бюджета предшествует формирование муниципальных заданий, которые используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

Муниципальные задания формируются в порядке, установленном Администрацией, на срок до трех лет с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования принимается Администрацией в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов, перечень основных мероприятий по согласованию параметров проекта местного бюджета структурными подразделениями Администрации.

**Статья 13.** Общие положения проекта местного бюджета

* 1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования (кроме решений о бюджете).
  2. В решении о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.
  3. Решением о бюджете устанавливаются:
* распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом Республики Хакасия, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
* ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
* общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
* объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
* общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
* источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
* верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
* иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета:

* + - * + основные направления бюджетной и налоговой политики;
        + предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально - экономического развития за текущий финансовый год;
        + прогноз социально-экономического развития;
        + прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
        + пояснительная записка к проекту бюджета;
        + методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
        + верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
* предложенные представительным органом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
  + - * + Иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 14.** Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Глава поселения вносит не позднее 15 ноября текущего года в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
2. Проект местного бюджета, внесенный в Совет депутатов, подлежит официальному опубликованию.
3. До рассмотрения проекта бюджета Советом депутатов проводятся публичные слушания.

**Статья 15.** Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Советом депутатов

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, председатель Совета депутатов направляет его в контрольно-счетную комиссию для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия в течение 7 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением контрольно-счетной комиссии, направляется на рассмотрение бюджетной комиссии, а также депутатам Совета депутатов.

Проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в двух чтениях.

4. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете в бюджетную комиссию и депутатам Совета депутатов проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Предметом первого чтения является рассмотрение концепции и основных параметров проекта решения о местном бюджете, а также заключение контрольно-счетной комиссии.

Совет депутатов по итогам рассмотрения принимает решение о принятии проекта местного бюджета в первом чтении или его отклонении.

5. В случае если проект решения о местном бюджете не принят в первом чтении, Совет депутатов принимает решение о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов и представителей Администрации под председательством Главы поселения или его первого заместителя.

6. Согласительная комиссия не позднее чем в течение *3* дней со дня принятия Советом депутатов решения о ее создании разрабатывает согласованный вариант уточненных основных параметров проекта местного бюджета.

Согласование показателей основных параметров проекта местного бюджета, по которым внесены поправки, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

1. Глава поселения направляет в Совет депутатов согласованный вариант проекта решения о местном бюджете с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии.
2. До 29 декабря текущего года он рассматривается Советом депутатов во втором чтении.

9.По результатам рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении Совет депутатов утверждает (устанавливает) показатели и характеристики местного бюджета.

10. В случае если проект решения о местном бюджете не принят во втором чтении, Совет депутатов принимает решение о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета и представителей Администрации под председательством Главы поселения или его первого заместителя.

11. Согласительная комиссия не позднее чем в течение 7 дней со дня принятия Советом депутатов решения о ее создании разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета.

Согласование показателей проекта бюджета, по которым внесены поправки, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

12. Глава поселения направляет в Совет депутатов согласованный проект решения о местном бюджете с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии.

**Статья 16.** Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия не принятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со [статьей 184.1](consultantplus://offline/ref=2F1E9F73F7AFEA8DE9D1DDA37CDB0216ABCACB1A3E411582FCC6E6B1DB8253C1D743DCE58D0597324E6AJ) Бюджетного Кодекса.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 17.** Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органами Федерального казначейства.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на централизованную бухгалтерию. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет централизованная бухгалтерия.

**Статья 18.** Сводная бюджетная роспись и кассовый план

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается централизованной бухгалтерией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете главный бухгалтер централизованной бухгалтерии утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главного бухгалтера централизованной бухгалтерии без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

1. Централизованная бухгалтерия устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется централизованной бухгалтерией.

**Статья 19.**Дефицит местного бюджета

Размер дефицита местного бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 20.**Муниципальный долг

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятые на себя муниципальным образованием Новоенисейский сельсовет.

2. Долговые обязательства муниципального образования Новоенисейский сельсовет могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием Новоенисейский сельсовет от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования Новоенисейский сельсовет не могут существовать в иных формах.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием Новоенисейский сельсовет;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования Новоенисейский сельсовет.

4. Долговые обязательства муниципального образования Новоенисейский сельсовет не могут превышать 10 лет.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом осуществляет централизованная бухгалтерия.

**Статья 21**. Предельный объем муниципального долга

Предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 22.** Муниципальные ценные бумаги и муниципальные гарантии

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.

От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются местной администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Общий объем муниципальных гарантий подлежит отражению в сумме муниципального долга как вид долгового обязательства.

Письменная форма государственной или муниципальной гарантии является обязательной.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара (основного обязательства).

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

* уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
* истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
* в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
* вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвра­щения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
* если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена га­рантия, не возникло;
* в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

**Статья 23.**Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет централизованная бухгалтерия.

Информация о долговых обязательствах вносится указанным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Новоенисейский сельсовет по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

Муниципальная долговая книга муниципального образования Новоенисейский сельсовет состоит из следующих разделов:

1. кредитные соглашения и договоры;
2. другие бюджетные ссуды и кредиты;
3. займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
4. муниципальные гарантии.

В муниципальной долговой книге муниципального образования Новоенисейский сельсовет в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Новоенисейский сельсовет, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Управление финансов Бейского района Республики Хакасия в установленном им порядке.

**V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 24.** Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в централизованную бухгалтерию в установленные сроки. Централизованная бухгалтерия составляет и представляет бюджетную отчетность Администрации.
2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган не позднее 15 числа второго месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подлежит рассмотрению Советом депутатов.
3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
5. Глава поселения направляет в контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов и Администрацию.

**Статья 25.** Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

1. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.
2. Глава поселения принимает решение о назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета в срок до его представления в Совет депутатов.
3. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета назначаются и проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новоенисейский сельсовет.

**Статья 26.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Феде­рации.
3. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с вопросами их ведения и направляют свои замечания в постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, финансам и экономической политике.
4. Постоянная комиссия Совета депутатов по бюджету, финансам и экономической политике обобщает все замечания постоянных комиссий и сообщает о них депутатам при утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.
5. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий 1 месяц со дня его представления в Совет депутатов.
6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов.

**VII. Муниципальный контроль за исполнением**

**бюджета муниципального образования Новоенисейский сельсовет**

**Статья 27.** Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета

Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляется Администрацией, централизованной бухгалтерией, контрольно-счетной комиссией Новоенисейского сельсовета.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно контрольно-счетной комиссии муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) финансового органа и администрации Новоенисейского сельсовета.

Порядок осуществления полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=F5745C03C3C406DBCE9FB7DE9320A49B1F7830159E3AE4BFCB4891A640E0C0E642A9637C33959468GDZ6K) осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Новоенисейский сельсовет.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Статья 28.** Внутренний финансовый аудит

Администрация, централизованная бухгалтерия, иные структурные подразделения Администрации вправе создавать в установленном порядке подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Статья 29.** Ответственность за бюджетные правонарушения

1. Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании Новоенисейский сельсовет наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Централизованная бухгалтерия применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.