Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Администрация Сабинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2018 с. Сабинка № 6

**Об утверждении положения о порядке**

**предоставления субсидий некоммерческим**

**организациям, не являющимся муниципальными**

 **учреждениями, в целях возмещения затрат на**

**проведение мероприятий, направленных на**

**улучшение противопожарной безопасности**

С целью оказания поддержки и возмещения затрат некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в связи с проведением ими мероприятий, направленных на улучшение противопожарной безопасности, руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального образования Сабинский сельсовет, Администрация Сабинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат на проведение мероприятий, направленных на улучшение противопожарной безопасности.

2. Специалисту 1 категории обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Признать утратившими силу Постановление Администрации Сабинского сельсовета от 20.03.2014 № 62 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, в целях возмещения затрат на проведение мероприятий, направленных на улучшение противопожарной безопасности»;

Постановление Администрации Сабинского сельсовета от 20.01.2015 № 12 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, в целях возмещения затрат на проведение мероприятий, направленных на улучшение противопожарной безопасности».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сабинского сельсовета С.Н. Бугаева

Приложение

к постановлению Администрации

Сабинского сельсовета

от 17.01.2018 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий, направленных на улучшение противопожарной безопасности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией Сабинского сельсовета (далее – Администрация), являющейся главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования Сабинский сельсовет, производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Сабинский сельсовет в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в целях возмещения затрат, в связи с проведением мероприятий, направленных на улучшение противопожарной безопасности в муниципальном образовании Сабинский сельсовет:

 - профилактика пожаров ;

- тушение пожаров.

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией на основе конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор).

1.5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- должен являться некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением;

- осуществлять деятельность на территории муниципального образования Бейский район;

- осуществлять проведение мероприятий, направленных на улучшение противопожарной безопасности на территории муниципального образования Бейский район.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.  Администрация размещает объявление в газете «Саянская Заря» о проведении отбора претендентов на получение субсидии не менее чем за три календарных дня до его начала, которое включает в себя информацию о сроках и месте проведения отбора, перечне документов, представляемых претендентами на получение субсидии в составе заявки для участия в отборе, сроках начала и окончания их приема, а также иную информацию, необходимую для проведения отбора.

2.2. Для получения субсидии некоммерческая организация предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) нотариально заверенную копию учредительных документов (или копию, заверенную печатью некоммерческой организации, с предоставлением подлинника для обозрения);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) сведения о нормативной стоимости затрат при проведении некоммерческой организацией мероприятий;

5) справку об имущественном и финансовом состоянии некоммерческой организации;

6) гарантийное письмо некоммерческой организации об отсутствии в отношении его процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, наложения ареста или обращения взыскания на имущество.

2.3. Администрация осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявки о предоставлении субсидии в день поступления с указанием номера, времени и даты поступления.

Отбор претендентов на получение субсидии осуществляется комиссией по отбору претендентов на получение субсидии (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.4. Документы на получение субсидии предоставляются в течение 15 дней со дня опубликования в средствах массовой информации извещения о приеме заявок на получение субсидий.

2.5. Условия предоставления субсидии:

1) представление заявителем достоверных сведений и документов в полном объеме в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заявитель:

а) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) на имущество заявителя не должен быть наложен арест или обращено взыскание в установленном порядке;

3) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) согласие на соблюдение запрета приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается на основании совокупного анализа представленных заявителями документов.

2.7. Заявки рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.8. В случае если подано две и более заявки на получение субсидии комиссия производит выбор претендента на получение субсидии исходя из того сколько лет данная организация существует на рынке труда на территории Бейского района, какое количество мероприятий осуществляет.

2.9. В случае подачи для участия в отборе единственной заявки комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему эту заявку заявителю, если отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.10. Конкурс признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

в) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.11. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Администрации отбор заявителей проводится повторно.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

состав комиссии;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, на котором определены победители конкурса.

2.13. После дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, Администрация в течение пяти рабочих дней:

направляет заявителям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

издает постановление о предоставлении победителям конкурса субсидии с указанием ее размера.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения;

несоответствие заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.15. Объем субсидии (Vсуб) определяется по формуле:

Vсуб = N x К,

N - нормативная стоимость затрат некоммерческой организации при проведении мероприятий в расчете на одного адресата;

К - количество адресатов, получивших услуги некоммерческой организации.

2.16. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, которое содержит следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения о размере предоставляемой субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;

5) порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении субсидии;

6) основания для расторжения соглашения и возврата денежных средств;

7) условия возврата в текущем финансовом году получателем субсидии не использованных остатков субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией ежеквартально в течение срока действия соглашения  на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

Размер ежеквартально предоставляемой субсидии определяется в равных долях от суммы, указанной в соглашении.

3. Отчетность, контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет об использовании полученных средств в Администрацию, по форме установленной соглашением.

3.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

3.3. В случаях несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Положения, несоблюдении условий соглашения о предоставлении субсидии, а также выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии в ходе проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Сабинский сельсовет.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на основании постановления Администрации.

Копия постановления Администрации направляется получателю субсидии в письменном виде в течение 15 календарных дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии, в полном объеме в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного возврата либо возврата субсидии не в полном объеме Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии на счет Администрации через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.