Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Сабинского сельсовета

Бейского района Республики Хакасия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2019 № 51

**Об общественном Совете
по развитию малого и
среднего предпринимательства**

В целях реализации муниципальной политики в сфере поддержки и развития предпринимательства, оперативного решения вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Сабинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать Общественный Совет по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Сабинский сельсовет Бейского района (приложение 1).

2.2. Состав Общественного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Сабинский сельсовет Бейского района ([приложение 2](http://beya19.ru/post2011/post74_2.doc)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Сабинского сельсовета Бугаева С.Н.

Приложение № 1

 к постановлению администрации
муниципального образования
 Сабинский сельсовет
Бейского района

 от 30 мая 2019 г. № 51

**Положение**

**Об Общественном Совете по малому и среднему предпринимательству**

**при администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района**

 I. Общие положения

1. Общественный Совет по малому и среднему предпринимательству (далее - Совет) образован при администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях:

2.1. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.2. Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.3. Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки рекомендаций по данным вопросам.

3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района.

II. Задачи Совета

Совет выполняет следующие задачи:

4. Представляет интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами местного самоуправления на территории муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района.

5. Содействует государственной политике, направленной на развитие предпринимательства в муниципальном образовании Сабинский сельсовет Бейского района.

6. Проводит исследования и обобщает проблемы предприятий малого и среднего бизнеса, содействует созданию механизмов их разрешения.

7. Обобщает и распространяет опыт деятельности успешных предприятий малого и среднего бизнеса.

III. Функции Совета

При выполнении поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

8. Анализирует состояние дел в сфере малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

9. Готовит рекомендации главам поселений по основным направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства.

10. Разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Вносит предложения по координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса на территории поселения.

IV. Права Совета

 Для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на него функций Совету предоставляется право:

12. Участвовать в разработке и обсуждении целевых программ, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

13. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию для выполнения возложенных на него функций.

14. Организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и «круглых столов» по проблемам развития малого и среднего предпринимательства.

15. В установленном порядке привлекать к работе Совета не входящих в его состав представителей предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций.

16. Вносит в органы местного самоуправления муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района предложения по совершенствованию работы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

17. Для участия в заседаниях комиссии приглашает руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Бейскому району, органов местного самоуправления муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района, предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм, вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности.

V. Состав Совета

 18. В состав Совета могут входить представители субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района, представители органа местного самоуправления муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района, представительный орган власти.

19. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

20. Председатель Совета председательствует на заседаниях Совета и утверждает планы работы Совета.

21. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

22. Секретарь Совета обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений, информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета.

23. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

VI. Порядок работы Совета

24. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым на год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

25. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

26. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления муниципального образования Бейский район, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

27. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

28. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования.

29. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

30. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Совета. Решение Совета должно быть направлено для рассмотрения соответствующими органами, общественными организациями в обязательном порядке. Результат рассмотрения должен быть представлен Совету.

31. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Совета могут привлекаться специалисты исполнительных органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций.

32. Подготовку заседаний Совета и доведение его решений до сведения заинтересованных органов, организаций и учреждений осуществляет секретарь Совета.

33. Протоколы заседания Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся у секретаря Совета.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется группой по экономическим вопросам администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района.

Приложение 2

к постановлению администрации

 муниципального образования

 Бейский район

 от 30 мая 2019г. № 51

Состав

 Общественного Совета

 по развитию малого и среднего предпринимательства

 в муниципальном образовании Сабинский сельсовет Бейского района

|  |  |
| --- | --- |
| Бугаева Светлана Николаевна  | Глава администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района, председатель Совета |
| Зленко Наталья Алексеевна | Главный бухгалтер администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района, заместитель председателя Совета |
| Литвинская Юлия Александровна | Специалист 1 категории администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района, секретарь Совета |
| Члены совета: |  |
| Ладнюк Татьяна Петровна | Специалист 1 категории Куми администрации муниципального образования Бейский район |
| Быкова Светлана Васильевна | Специалист администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района |
| Устюжанина Тамара Александровна | Специалист администрации муниципального образования Сабинский сельсовет Бейского района |
| Ромашова Светлана Владимировна | депутат Совета депутатов Сабинского сельсовета |
| Попова Светлана Васильевна | депутат Совета депутатов Сабинского сельсовета |