Российская Федерация

Республика Хакасия

Бейский район

Совет депутатов Сабинского сельсовета

**РЕШЕНИЕ**

«25» ноября 2020 г. с. Сабинка № 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежщего технического обслуживания** |  |

В состветсвии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей Устава Сабинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, Совет депутатов Сабинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению.

2. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сабинского сельсовета С. Н. Бугаева

Приложение

к решению Совета депутатов

Сабинского сельсовета

Бейского района от\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Общие положения
   1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Сабинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия.
   2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведния осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствиии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений), обязанности должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования Сабинский сельсовет при проведении осмотра зданий, сооружений, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.
   3. Действие Порядка распростроняется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования Сабинский сельсовет, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.
   4. Осмотр зданий, сооружений проводится в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.
2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений
   1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, от имени администрации Сабинского сельсовета осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отделом, управлением, департаментом, комиссией).
   2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.
   3. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является приказ Администрации Сабинского сельсовета о проведении осмотра здания, сооружения (далее – приказ).
   4. Приказ должен быть издан:

- в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Приказ должен содержать следующие сведения:

1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

2) фамилия, имена, отчества (последние – при наличии), должности специалистов уполномоченного органа, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;

3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

4) предмет осмотра здания, сооружения;

5)дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.6. К проведению осмотра зданий, сооружений в обязательном порядке привлекаются специалисты Администрации Сабинского сельсовета, а в случаях возникновения чрезвычайной ситуации – главный специалист по делам ГО, ЧС и ПБ.

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Администрация Сабинского сельсовета привлекает экспертов, представителей экспертных и иных организаций.

2.7. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого типа за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо далее – лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются Администрацией Сабинского сельсовета о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случаях поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Администрацией Сабинского сельсовета о проведении осмотра зданий, сооружений нехамедлительно с момента издания приказа любым доступным способом.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировачного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении урозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмтра здания, сооруженич по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее-акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно Приложению 2.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений; о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

2.12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по кстранению выявленных нарушений.

2.13. Акт осмотра составляется в двух экземлярах, подписывается специалистами, осуществляющими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привления к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается Администрацией Сабинского сельсовета в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или вохзникновении угрозы разрушения зданий – в день проведния осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью Администрации Сабинского сельсовета.

2.13. Один экземляр акта осмотра вручается заявителю под роспись, второй экземпляр хранится в архиве администрации поселения.

Копия акта осмотра направляется лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения заказным поятовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружения любым доступным способом.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеритстикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрация Сабинского сельсовета направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утвержения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Сведения о проведении осмотра зданий, сооружений вносятся в жрнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Администрацией Сабинского сельсовета по форме, включающей:

- порядковый номер;

- дату проведения осмотра зданий, сооружений;

- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

- отметку о выявлении (невыявлении) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

2.16. Журнал учета осмотра зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации Сабинского сельсовета.

К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

2.17. Осмотр зданий, сооружений не проводятся, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае завление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений напрвляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии завления для рассмотрения в орган, осуществляющий контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.18. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Администрация Сабинского сельсовета, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в пункте 2.17 Порядка, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

1. Обязанности специалистов при проведении осмотра зданий, сооружений

Специалисты при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты муниципального образования Сабинский сельсовет, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;

- не препятсвовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмота зданий, сооружений;

- предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабинский сельсовет.

1. Контроль за соблюдением порядка
   1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется Администрацией Сабинского сельсовета (должностное лицо).
   2. В рамках контроля за соблюдением Порядка Администрация Сабинского сельсовета

- координирует деятельность специалистов на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабинский сельсовет.

Приложение 1

К Порядку проведения осмотра зданий,

Сооружений в целях оценки их

Технического состояния и ненадлежащего

Технического обслуживания

Акт осмотра здания (сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Название здания (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе –

Председателя

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_