Российская Федерация

Республика Хакасия

Администрация Сабинского сельсовета

Бейского района

Республики Хакасия

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 апреля 2022 г. с. Сабинка № 26

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оплате****труда технического персонала**  |

В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования Сабинский сельсовет Бейский район, в целях улучшения условий оплаты труда технического персонала в Администрации Сабинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия и её структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, Администрация Сабинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда технического персонала (далее - Положение).
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Сабинского сельсовета Бейского района, наделенных правами юридического лица, применять Положение при начислении заработной платы технического персонала.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сабинского сельсовета С.Н. Бугаева

Приложение

к постановлению администрации Сабинского сельсовета

Бейского района Республики Хакасия

от 31 марта 2022 № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет общие принципы оплаты труда и материального стимулирования труда технического персонала (далее работников) в Администрации Сабинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия, её структурных подразделениях, являющихся органами местного самоуправления и наделенных правами юридического лица, Муниципальном казенном учреждении администрации Сабинского сельсовета Бейского района Республики Хакасия.
2. **Порядок оплаты труда**
	1. Оклад работника устанавливается в размере 60% минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.
	2. Оклад принимается равным целому числу, округленному согласно общепринятым правилам округления.
	3. Оклад водителя автомобиля, осуществляющего перевозку выборного должностного лица, увеличивается на 10%.
	4. С учетом условий труда работникам устанавливаются:
		1. выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;
		2. выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.
	5. Районный коэффициент 1,3 и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республике Бурятия, в Республике Тыва, Республике Хакасия (далее - процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия) в размере до 30% являются обязательными выплатами, начисление которых производится на все виды выплат.

2.6. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующими правовыми актами, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия.

1. **Порядок и условия осуществления**

**выплат компенсационного характера**

* 1. Работникам, работающим на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со ст.147 ТК РФ;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со ст.149,151,152,153,154 ТКРФ;

в) выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) в размере 35% оклада, рассчитанного за час работы (часовой тарифной ставки) за каждый час работы в ночное время;

г) компенсационная доплата, если сумма начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не достигает минимальной оплаты труда, установленной Федеральным законом.

* 1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашением и (или) локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
1. **Порядок и условия осуществления**

**выплат стимулирующего характера**

* 1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты (надбавки):

а) надбавка за интенсивность и высокое качество работы;

 б) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) материальная помощь.

* 1. Размер надбавки за интенсивность и высокое качество работы устанавливается в размере до 30% оклада и применяется только к работникам, непосредственно связанным с управлением транспортным средством.
	2. При назначении надбавки за интенсивность и высокое качество работы учитываются:

а) высокая производительность и напряженность работы;

б) участие в выполнении важных работ, мероприятий;

в) обеспечение безаварийной и бесперебойной работы.

* 1. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

4.5. В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку к окладу за выслугу лет включаются периоды работы, подтвержденные записями в трудовой книжке (сведениями о трудовой деятельности):

а) для водителей - в качестве водителя транспортного средства;

б) для сторожей, истопников, кочегаров, электриков – в качестве работников, связанных с выполнением аналогичных функций в других организациях;

в) для остальных категорий работников – все периоды работы (общий трудовой стаж).

 Размер ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) руководителя на основании решения комиссии по установлению стажа, созданной в учреждении.

 В случае, если размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренной настоящим Положением, окажется ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой работником, ему сохраняется ранее установленная надбавка.

 4.6. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах от оклада работника и составляет:

 33,3 процента - за первый и второй месяцы каждого квартала;

 33,4 процента - за третий месяц каждого квартала.

4.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при:

а) добросовестном исполнении возложенных на работника должностных обязанностей;

 б) соблюдении трудовой дисциплины.

4.8. Размер ежемесячного денежного поощрения может снижаться или не выплачиваться по распоряжению (приказу) руководителя при:

а) несвоевременном или некачественном исполнении возложенных на работника должностных обязанностей;

б) несвоевременном, некачественном выполнении заданий, распоряжений (приказов) руководителя;

в) совершении дисциплинарного проступка;

г) нарушении правил внутреннего трудового распорядка.

4.9. Материальная помощь работникам выплачивается в размере 0,5 оклада в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника.

1. **Другие вопросы оплаты труда**

5.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работнику дополнительно может выплачиваться единовременное денежное поощрение и материальная помощь.

5.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается работнику на основании распоряжения (приказа) руководителя:

а) за выполнение поручений, заданий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) за безупречную и эффективную работу, образцовое выполнение работником должностных обязанностей;

в) за выполнение заданий особой важности и сложности;

г) в связи с юбилейными датами, праздничными днями и (или) профессиональными праздниками;

д) в случае увольнения в связи с выходом на пенсию.

5.3. Материальная помощь выплачивается по заявлению при наличии подтверждающих документов и на основании распоряжения (приказа) руководителя:

а) в связи с бракосочетанием (на основании свидетельства о браке);

б) в связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении);

в) в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер) (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

г) в связи со смертью работника (выплачивается одному из близких родственников (родителям, супругу, детям, родным братьям и сестрам) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

д) в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, другого стихийного бедствия (на основании справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия).

е) в связи с тяжелой болезнью работника, более одного месяца, подтвержденной непрерывным листком нетрудоспособности.

1. **Формирование фонда оплаты труда**
	1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов, предусматриваются средства (в размере на год) для выплаты:
* надбавки за интенсивность и высокое качество работы - в размере 3,6 оклада;
* ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 4,8 оклада;
* за работу в ночное время – в размере 2,4 оклада;
* ежемесячного денежного поощрения – в размере 4 окладов;
* материальной помощи - в размере 0,5 оклада;
* районного коэффициента 1,3 и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия 30%.